



KERAJAAN MALAYSIA

**Peraturan Bagi Pemasangan, Penyelenggaraan
Dan Penggantian Alat Penyaman Udara Di
Bangunan Kerajaan Persekutuan**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PENURUNAN KUASA PERBENDAHARAAN KEPADA PEGAWAI PENGAWAL.....	2
PB 2.1 Peraturan Bagi Pemasangan, Penyelenggaraan Dan Penggantian Alat Penyaman Udara Di Bangunan Kerajaan Persekutuan	2
1. Tujuan.....	2
2. Kuasa Pegawai Pengawal	2
LAMPIRAN.....	4

PENURUNAN KUASA PERBENDAHARAAN KEPADA PEGAWAI PENGAWAL**PB 2.1 Peraturan Bagi Pemasangan, Penyelenggaraan Dan Penggantian Alat Penyaman Udara Di Bangunan Kerajaan Persekutuan****1. Tujuan**

- 1.1 Tujuan Pekeliling ini adalah untuk menjelaskan mengenai peraturan bagi pemasangan, penyelenggaraan dan penggantian alat penyaman udara di bangunan Kerajaan Persekutuan yang sedang diduduki. Pegawai Pengawal diberi kuasa untuk meluluskan pemasangan dan penggantian semua jenis alat penyaman udara yang dibiayai dari Anggaran Mengurus.
- 1.2 Walau bagaimanapun, pemasangan alat penyaman udara di bangunan yang baru diduduki atau bangunan yang diubahsuai hendaklah dikemukakan kepada Jawatankuasa Kecil Piawaian dan Kos Bagi Jawatankuasa Perancang Pembangunan Negara di Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri.

2. Kuasa Pegawai Pengawal

- 2.1 Kuasa Pegawai Pengawal adalah tertakluk kepada peraturan seperti berikut:
 - 2.1.1 Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi garis panduan mengenai kelayakan yang dikeluarkan oleh Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri.
 - 2.1.2 Pegawai Pengawal sahaja dibenarkan menimbang dan meluluskan sesuatu permohonan. Kuasa ini tidak boleh diwakilkan.
 - 2.1.3 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan mencukupi bagi membiayai perbelanjaan yang berkaitan dengan pembelian, pemasangan dan penyelenggaraan alat penyaman udara.
 - 2.1.4 Kementerian/Jabatan berkenaan mesti terlebih dahulu mendapat nasihat dan sokongan Jabatan Kerja Raya (Cawangan Mekanikal) tempatan bagi permohonan baru dan sebarang perubahan terhadap spesifikasi sistem penyaman udara yang telah diluluskan.

- 2.1.5 Dengan prosedur baru, Kementerian/Jabatan adalah bertanggungjawab bagi semua penyelenggaraan, pembaikan dan penggantian alat penyaman udara dan perlu menyediakan peruntukan bagi tujuan tersebut.
- 2.1.6 Segala urusan pemasangan, penyelenggaraan, pembaikan dan penggantian alat penyaman udara hendaklah mematuhi peraturan kewangan semasa.
- 2.1.7 Borang seperti di **Lampiran A** hendaklah digunakan oleh Jabatan/ Bahagian/ Cawangan apabila mengemukakan permohonan untuk memudahkan Pegawai Pengawal membuat keputusan.

LAMPIRAN

Lampiran A

**PERMOHONAN UNTUK MEMASANG/MENGGANTI *
ALAT PENYAMAN UDARA****BAHAGIAN I – Untuk diisi oleh Jabatan/Bahagian yang memohon***

1. Jabatan/Bahagian : _____

2. Ruang yang hendak dipasang alat penyaman udara :

a) Nama bilik/ruang: _____

b) Lokasi (nyatakan dengan lengkap tingkat, blok dan alamat bangunan) :

c) Ukuran : Panjang : _____m Lebar : _____m Tinggi : _____m
(Sila sertakan satu pelan lakar yang menunjukkan cadangan pemasangan alat penyaman udara)

d) Bilangan pegawai yang berada di dalam ruang yang berkenaan : _____

e) Jenis dan bilangan alat yang mengeluarkan haba :

Jenis	Bilangan
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Sama ada ruang berkenaan diliputi oleh alat penyaman udara pusat. Ya/Tidak *

4. Sama ada permohonan baru/pernah ditolak*

5. Bilangan, daya kuasa dan jenis alat penyaman udara yang sedia ada di dalam bilik/ruang berkenaan :

6. Sebab-sebab perlu dipasang atau ditambah alat penyaman udara :

7. Keterangan mengenai alat penyaman udara yang dicadangkan :

- i) Jenis : _____
 ii) Bilangan : _____
 iii) Daya kuasa : _____

8. Keterangan mengenai alat penyaman udara yang hendak diganti (jika berkaitan):

Tarikh Dipasang	Jenis	No. Siri	Daya Kuasa	Rujukan Kelulusan Pemasangan Dahulu

9. Nyatakan sebab alat penyaman udara perlu diganti :

10. Sama ada peruntukan khusus telah disediakan oleh Jabatan/Bahagian.
Ya/Tidak *

Tarikh : _____

 (Tandatangan, nama pegawai
 dan cop Jabatan/Bahagian
 yang memohon)

11. Ulasan Ketua Jabatan :

Tarikh : _____

*(Tandatangan, nama pegawai
dan cop Ketua Jabatan)*

BAHAGIAN II – Untuk diisi oleh Jabatan Kerja Raya (JKR)

12. Disokong/Tidak disokong *

13. Ulasan Jabatan Kerja Raya (dari segi alat yang sesuai, bilangan, daya kuasa, bekalan tenaga elektrik dan kerja-kerja lain yang perlu dilaksanakan) :

14. Anggaran kos kerja bagi pemasangan/mengganti * alat penyaman udara, jika kosong :

- a) alat penyaman udara : _____
b) kerja-kerja elektrik : _____
c) kerja-kerja binaan : _____

Tarikh : _____

*(Tandatangan, nama pegawai
dan cop Jabatan Kerja Raya)*

BAHAGIAN III – Untuk diisi oleh Pegawai Pengawal

15. Keputusan permohonan : LULUS / TIDAK LULUS *

16. Rujukan : _____

Tarikh : _____

*(Tandatangan, nama pegawai
dan cop Pegawai Pengawal)*