WP 7.3

KERAJAAN MALAYSIA

Bayaran Elaun Dan Kemudahan Kepada Ahli Sektor Swasta Yang Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Yang Ditubuhkan Oleh Kementerian/Jabatan

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

BADAN BERKANUN & AHLI SEKTOR SWASTA 2

WP 7.3 Bayaran Elaun Dan Kemudahan Kepada Ahli Sektor Swasta Yang Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Yang Ditubuhkan Oleh Kementerian/Jabatan 2

1. **Tujuan** 2
2. **Latar Belakang** 2
3. **Tafsiran** 2
4. **Kadar** 3
5. **Tanggungjawab Pegawai Pengawal** 4

BADAN BERKANUN & AHLI SEKTOR SWASTA

WP 7.3 Bayaran Elaun Dan Kemudahan Kepada Ahli Sektor Swasta Yang Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Yang Ditubuhkan Oleh Kementerian/Jabatan

1. Tujuan

1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk memantapkan peraturan mengenai bayaran elaun dan kemudahan serta penetapan kadar baru kepada ahli sektor swasta kerana menghadiri mesyuarat jawatankuasa yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan berdasarkan kepada sesuatu Akta/keputusan Jemaah Menteri/keputusan Menteri atau jawatankuasa kecil yang ditubuhkan oleh jawatankuasa berkenaan.

2. Latar Belakang

2.1 Pekeliling ini juga bertujuan menyeragamkan kadar dan memperkemaskan lagi peraturan pemberian elaun untuk menggalakkan ahli sektor swasta mengganggotai jawatankuasa/jawatankuasa kerja yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan.

3. Tafsiran

3.1 Bagi maksud Pekeliling ini;

3.1.1 **'Jawatankuasa'** adalah bermaksud apa-apa Lembaga/Majlis/Jawatankuasa/Panel yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan berdasarkan kepada sesuatu Akta/keputusan Jemaah Menteri/keputusan Menteri. Walau bagaimanapun, bagi sesuatu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Menteri, kemudahan yang diberi di bawah Pekeliling ini hanya terpakai sekiranya jawatankuasa tersebut dipengerusikan sendiri oleh Menteri;

3.1.2 **'Jawatankuasa Kerja**' adalah bermaksud suatu Jawatankuasa kecil yang ditubuhkan oleh jawatankuasa bagi membantunya dalam membuat keputusan;

3.1.3 **'kemudahan'** bagi maksud pekeliling ini adalah meliputi makan minum, penginapan, tiket penerbangan dan tuntutan perjalanan;

3.1.4 **'sektor swasta'** adalah bermaksud orang perseorangan/

syarikat/pertubuhan/ yang bukan milik Kerajaan sepenuhnya. Badan Berkanun adalah tidak termasuk dalam tafsiran ini;

3.1.5 **'mesyuarat'** adalah bermaksud sesuatu mesyuarat/ perbincangan/lawatan/bengkel atau seumpamanya yang lazimnya diadakan dalam tempoh sehari atau sebahagian daripadanya tetapi tidak kurang daripada dua jam. Bagi mesyuarat yang melebihi satu hari, bayaran adalah dibuat berdasarkan bilangan hari; dan

3.1.6 **'luar stesen'** adalah bermaksud jarak tempat kediaman/pejabat tempat bertugas ahli dengan tempat diadakan mesyuarat/perbincangan/lawatan/bengkel seperti berikut:-

3.1.6.1 25 km jika boleh dihubungi oleh jalan raya;

3.1.6.2 16 km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; dan

3.1.6.3 8 km jika boleh dihubungi menggunakan basikal atau laluan sungai.

4. Kadar

4.1 Kadar Elaun Menghadiri Mesyuarat adalah seperti berikut:

Peringkat	Kadar
Jawatankuasa	RM300.00 sekali mesyuarat
Jawatankuasa Kerja	RM150.00 sekali mesyuarat

4.2 Sekiranya perlu menginap dan bermalam, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab bagi menentukan kadar makan minum, penginapan dan tiket penerbangan pada kadar yang berpatutan tetapi tidak boleh melebihi kadar seperti berikut:

Tempat mesyuarat	Makan (seorang sehari)	Penginapan Hotel/Lojing (seorang semalam)	Tuntutan Perjalanan	Tiket Penerbangan (seorang pergi balik) (RM)
Negeri di Semenanjung	RM85.00	Penginapan hotel mengikut kadar sebenar (bilik standard)/ lojing RM70.00	RM0.70 per kilometer	**Perjalanan Domestik** Kelas Perniagaan menggunakan Waran Perjalanan Udara Awam (WPUA) atau melalui tuntutan balik

Sabah, Sarawak dan W.P. Labuan	RM115.00	Penginapan hotel mengikut kadar sebenar (bilik standard)/ lojing 75.00		dengan kebenaran Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan **Perjalanan Luar Negara** Kelas Ekonomi menggunakan WPUA

4.3 Tuntutan perjalanan hanya dibenarkan bagi ahli sektor swasta yang memenuhi syarat seperti berikut:

4.3.1 perbelanjaan perjalanan/tiket penerbangan tidak dibiayai oleh pihak lain; dan

4.3.2 hanya dibenarkan bagi ahli yang tinggal di luar stesen sahaja.

5. Tanggungjawab Pegawai Pengawal

5.1 Pegawai Pengawal atau Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan:

5.1.1 pembayaran dilakukan berdasarkan kadar dan syarat yang telah ditetapkan;

5.1.2 kekerapan dan tempoh masa mesyuarat hendaklah diadakan mengikut keperluan; dan

5.1.3 apa-apa bayaran yang dibuat berdasarkan keputusan terdahulu yang tidak selaras dengan pekeliling ini hendaklah dihentikan.