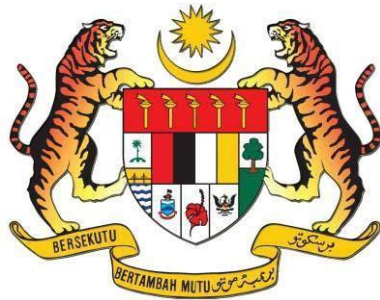




KERAJAAN MALAYSIA

**Pentadbiran Kontrak Dalam Perolehan Kerajaan
Secara Am**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PK 4.1 PENTADBIRAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN KERAJAAN SECARA AM

1. Pendahuluan.....	1
2. Pengurusan Kontrak	1
2.1 Syarat Kontrak.....	1
2.2 Bayaran Pendahuluan	1
2.3 Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan.....	2
2.4 Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak kerja	3
2.5 Jaminan dan Bayaran Balik Bagi Bayaran Pendahuluan.....	4
2.6 Bayaran Interim/ Kemajuan Bagi Kontrak Kerja.....	5
2.7 Perubahan Dan Pelanjutan Tempoh Bagi Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Perolehan Yang Tidak Tertakluk Kepada FTA.....	5
2.8 Perubahan Dan Pelanjutan Tempoh Bagi Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Perolehan Yang Tertakluk Kepada FTA	7
2.9 Arahan Perubahan Kerja Dan Pelanjutan Masa Bagi Kontrak Kerja...	8
2.10 Pertambahan Skop Bagi Perolehan Kerja Yang Tertakluk Kepada FTA.....	17
2.11 Wang Tahanan.....	18
2.12 Tempoh Tanggungan Kecacatan.....	19
2.12 Pengedaran dan Penyimpanan Dokumen Kontrak	20
3. Peraturan Perolehan Bagi Jabatan/ Agensi Kerajaan Yang Bertempat Di Luar Negeri.....	20
3.1 Kuasa Untuk Menandatangani Kontrak	20
3.2 Kuasa Untuk Meluluskan Arahan Perubahan Kerja (Variation Order) Bagi Kontrak Kerja.....	20
4. Bayaran Terus Kepada Sub Kontraktor Selain Daripada Sub Kontraktor Dinamakan	21
5. Penetapan Syarat Perubahan Harga (<i>Variation of Price</i> - VOP) Di Dalam Kontrak Kerja.....	22
6. Prosedur Penutupan Akaun Bagi Kontrak Kerja.....	22
6.1. Konsep Penutupan Akaun Bagi Kontrak Kerja	22
6.2 Penambahbaikan Kepada Prosedur Penutupan Akaun.....	22

6.3	Penyediaan Penyata Akaun Muktamad dan Perakuan Muktamad	23
7.	Garis Panduan Pelaksanaan Penamatan Bersama (Mutual Termination)	
	Bagi Kontrak Kerja	24
7.1	Kriteria Pertimbangan Penamatan Bersama	24
7.2	Tatacara Pelaksanaan Penamatan Bersama	25
7.3	Tatacara Penyiapan Baki Kerja.....	25
8.	Keperluan Memasukkan Elemen <i>Service Level Agreement</i> (SLA).....	26
8.1.	Dalam Kontrak Bersama Pembekal Utiliti	26
9.	Pelarasan Kontrak Berkaitan Pelaksanaan Perintah Gaji Minimum	
	(PGM).....	26
10.	Tarikh Kuat Kuasa.....	28

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1	:	Borang Jaminan Bank/Jaminan
Lampiran 2	:	Borang Jaminan Bank/Jaminan (Subkon dinamakan)
Lampiran 3	:	Deed Of Assignment (DOA)
Lampiran 4	:	DOA consent
Lampiran 5	:	Proses Kerja Penutupan Akaun (Konvensional)
Lampiran 6	:	Tempoh Penyediaan Perakuan Muktamad (Konvensional)
Lampiran 7	:	Proses Kerja Penutupan Akaun (Reka dan Bina)
Lampiran 8	:	Tempoh Penyediaan Perakuan Muktamad (Reka dan Bina)
Lampiran 9	:	Laporan Cadangan Penamatan Bersama
Lampiran 10	:	Borang Permohonan Kelulusan Perubahan Kerja Secara Prinsip – Borang JKR-KPKP(Pind.1/2020)
Lampiran 11	:	Borang Arahan Perubahan Kerja – JKR-APK(Pind.1/2008)
Lampiran 12	:	Borang untuk mendapatkan kelulusan perubahan – JKR-KPK(Pind.1/2008)

PK 4.1 PENTADBIRAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN KERAJAAN SECARA AM

1. Pendahuluan

- 1.1.** Pekeliling ini bertujuan untuk menyediakan panduan kepada agensi dalam memastikan pengurusan dan pentadbiran kontrak bagi perolehan yang diuruskan secara tender dan secara sebut harga diberi perhatian yang serius serta dilaksanakan dengan cekap dan berkesan. Ini juga bagi memastikan kepentingan Kerajaan adalah sentiasa terpelihara serta melicinkan urusan berkaitan dengan pelaksanaan sesuatu perolehan.
- 1.2.** Bagi perolehan yang tertakluk kepada Perjanjian Perdagangan Bebas (*Free Trade Agreement – FTA*), agensi hendaklah memastikan pentadbiran kontrak dilaksanakan berdasarkan peraturan dan tatacara yang ditetapkan di dalam pekeliling ini.

2. Pengurusan Kontrak

2.1 Syarat Kontrak

Jika suatu syarat kontrak atau kontrak piawai peringkat Agensi telah disemak dan diluluskan oleh Peguam Negara atau Penasihat Undang-undang, bagi kegunaan am, Pegawai yang diberi kuasa boleh melaksanakannya tanpa merujuk semula untuk nasihat undang-undang selanjutnya. Nasihat daripada Peguam Negara atau Penasihat Undang-Undang adalah perlu sekiranya:

- (i) Pindaan matan dibuat ke atas terma dan syarat kontrak;
- (ii) Melibatkan implikasi undang-undang walaupun melibatkan kontrak yang kecil nilainya; dan/atau
- (iii) Kontrak itu memasukkan prinsip atau dasar baharu atau suatu jenis perkhidmatan yang belum pernah dibuat kontrak.

2.2 Bayaran Pendahuluan

Bayaran Pendahuluan adalah dibenarkan untuk pembuat/ pembekal/ kontraktor tempatan dan negara ahli FTA. Kemudahan bayaran pendahuluan ini tidak terpakai kepada Kontrak Pusat Kementerian Kewangan, Kontrak Pusat Agensi dan perkhidmatan perunding.

2.3 Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan

(i) Tender

- (a) Bagi pembuat/ pembekal tempatan dan negara ahli FTA, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kontrak atau maksimum RM10 juta mengikut mana yang lebih rendah.
- (b) Bagi pembekal perkhidmatan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 15% daripada nilai kontrak atau maksimum RM5 juta mengikut mana yang lebih rendah.
- (c) Pembekal/ pembuat/ penyedia perkhidmatan hendaklah mengemukakan permohonan untuk mendapatkan kemudahan bayaran pendahuluan berserta jaminan bagi bayaran pendahuluan secepat mungkin tetapi tidak lewat daripada tiga (3) bulan selepas Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan.
- (d) Bagi mendapat kemudahan bayaran pendahuluan tersebut, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi:
 - (1) Surat Setuju Terima (SST) telah ditandatangani dan dikembalikan;
 - (2) Bon Pelaksanaan telah dikemukakan;
 - (3) Polisi-polisi insurans seperti yang dinyatakan dalam SST atau kontrak telah dikemukakan; dan
 - (4) Jaminan yang sama nilai bagi bayaran pendahuluan telah dikemukakan; dan

(ii) Sebut Harga

- (a) Bagi pembuat/ pembekal tempatan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kontrak atau maksimum RM100 ribu mengikut mana yang lebih rendah.
- (b) Bagi penyedia perkhidmatan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 15% daripada nilai kontrak atau maksimum RM50 ribu mengikut mana yang lebih rendah.
- (c) Bagi mendapat kemudahan bayaran pendahuluan tersebut, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi:

- (1) Dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu;
- (2) SST telah ditandatangani dan dikembalikan;
- (3) Polisi-polisi insurans seperti yang dinyatakan dalam SST atau kontrak telah dikemukakan;
- (4) Jaminan bagi bayaran pendahuluan hendaklah dikemukakan seperti ditetapkan dalam PP/PK 4.2. Jaminan hendaklah sama nilainya dengan bayaran pendahuluan; dan
- (5) Bayaran pendahuluan hendaklah dipohon pada peringkat awal kontrak dan tidak melebihi satu (1) bulan dari tarikh SST mana berkaitan.

2.4 Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak kerja

(i) Tender

- (a) Bagi kontraktor utama tempatan/ negara ahli FTA, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kerja pembina (builder's work) atau maksimum RM10 juta mengikut mana yang lebih rendah.
- (b) Bagi Sub Kontraktor Dinamakan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 20% daripada nilai kontrak Sub kontraktor Dinamakan atau maksimum RM5 juta mengikut mana yang lebih rendah.
- (c) Jaminan bagi kontraktor utama dan Sub Kontraktor Dinamakan hendaklah dibuat secara berasingan dan mengikut nilai yang ditetapkan.
- (d) Kontraktor hendaklah mengemukakan permohonan untuk kemudahan bayaran pendahuluan berserta jaminan bagi bayaran pendahuluan secepat mungkin tetapi tidak lewat daripada tiga bulan selepas penyerahan tapak.
- (e) Bagi mendapat kemudahan bayaran pendahuluan tersebut, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi:
 - (1) SST telah ditandatangani dan dikembalikan;
 - (2) Bon Pelaksanaan telah dikemukakan;
 - (3) Polisi-polisi insurans seperti yang dinyatakan dalam SST atau syarat-syarat kontrak telah dikemukakan; dan
 - (4) Jaminan yang sama nilai bagi bayaran pendahuluan telah dikemukakan.

(ii) Sebut Harga

- (a) Bagi kontrak kerja, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kerja pembina (*builder's work*) atau maksimum RM100 ribu mengikut mana yang lebih rendah.
- (b) Bagi mendapat kemudahan bayaran pendahuluan tersebut, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi:
 - (1) Dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu;
 - (2) Inden Kerja telah ditandatangani dan dikembalikan;
 - (3) Polisi-polisi insurans seperti yang dinyatakan dalam SST atau syarat-syarat kontrak telah dikemukakan;
 - (4) Jaminan bagi bayaran pendahuluan bagi kerja hendaklah dikemukakan seperti ditetapkan dalam PP/PK 4.2. Jaminan hendaklah sama nilainya dengan bayaran pendahuluan;
 - (5) Bayaran pendahuluan hendaklah dipohon pada peringkat awal kontrak dan tidak melebihi satu (1) bulan dari tarikh Inden Kerja mana berkaitan; dan
 - (6) Bayaran pendahuluan tidak dibenarkan bagi perolehan kerja jika tempoh siap kerja tidak melebihi tiga (3) bulan.

2.5 Jaminan dan Bayaran Balik Bagi Bayaran Pendahuluan

- (i) Jaminan bagi bayaran pendahuluan hendaklah dikemukakan dalam bentuk seperti di **Lampiran 1** dan **Lampiran 2** yang tidak boleh batal (*irrevocable*) dan yang sama nilainya dengan bayaran pendahuluan.
- (ii) Bayaran balik pendahuluan hendaklah dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja atau mengikut peringkat bekalan/perkhidmatan yang telah disempurnakan.
- (iii) Bagi kontrak kerja, Pegawai Penguasa hendaklah memastikan potongan bagi bayaran pendahuluan dapat diselesaikan selewat-lewatnya semasa projek siap pada tahap 75%.
- (iv) Bagi kontrak bekalan/ perkhidmatan, Pentadbir Kontrak hendaklah memastikan potongan adalah selesai pada tahap 75% bekalan/ perkhidmatan disempurnakan.
- (v) Tempoh pembayaran balik Bayaran Pendahuluan ini tidak boleh melebihi keseluruhan tempoh kontrak.

2.6 Bayaran Interim/ Kemajuan Bagi Kontrak Kerja

- (i) Kontraktor boleh diberi bayaran interim/ kemajuan sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

2.7 Perubahan Dan Pelanjutan Tempoh Bagi Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Perolehan Yang Tidak Tertakluk Kepada FTA

(i) Tender

- (a) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan bagi perolehan Persekutuan boleh diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan tender asal dengan syarat-syarat berikut sahaja:
 - (1) Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa permohonan perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak dipertimbangkan;
 - (2) Perubahan kontrak yang melibatkan pengurangan skop, perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal, penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
 - (3) Pelanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun; dan
 - (4) Tambahan kuantiti/nilai perkhidmatan tidak melebihi 50% daripada kontrak asal sekali sahaja.
- (b) Bagi Agensi tertakluk FTA yang melaksanakan perolehan item/perkhidmatan yang tertakluk, perubahan kontrak adalah terhad seperti berikut:
 - (1) Bagi nilai perolehan yang belum melepasi nilai ambang FTA, perubahan kontrak adalah dibenarkan tertakluk nilai keseluruhan kontrak (nilai kontrak asal dan nilai tambahan) tidak melebihi nilai ambang FTA; dan
 - (2) Sekiranya tambahan kuantiti/tambahan nilai perkhidmatan akan menyebabkan nilai keseluruhan kontrak melebihi nilai ambang FTA, maka perolehan bagi tambahan kuantiti/tambahan nilai perkhidmatan adalah tidak dibenarkan dan hendaklah melaksanakan perolehan baharu berdasarkan peraturan dan tatacara yang ditetapkan.
- (c) Semua perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak selain dari yang disebutkan di perenggan 2.7(i)(a)(1) – (4) di atas hendaklah dirujuk kepada Perbendaharaan untuk kelulusan.

- (d) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan atau perubahan lain bagi perolehan Negeri perlu dirujuk dan diluluskan oleh Lembaga Perolehan Negeri.
- (e) Walau bagaimanapun, perubahan kontrak seperti alamat penghantaran dan pelanjutan tempoh penghantaran yang tidak melibatkan tambahan kos boleh dibenarkan untuk kelulusan oleh pentadbir kontrak tertakluk kepada syarat-syarat di dalam dokumen kontrak.

(ii) Sebut Harga

- (a) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan boleh diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan sebut harga asal dengan syarat-syarat berikut:
 - (1) Dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu;
 - (2) Kontrak masih berkuat kuasa semasa pelanjutan tempoh kontrak dipertimbangkan;
 - (3) Perubahan kontrak (pengurangan skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal) dan pelanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
 - (4) Pelanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun;
 - (5) Bagi kontrak bekalan, tambahan kuantiti tidak melebihi 50% daripada kontrak asal sekali sahaja tertakluk kepada nilai maksimum RM250 ribu dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM750 ribu; dan
 - (6) Bagi kontrak perkhidmatan, nilai tambahan tidak melebihi 50% daripada kontrak asal sekali sahaja tertakluk kepada nilai maksimum RM250 ribu dengan syarat jumlah tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM750 ribu.
- (b) Semua perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak selain dari yang disebutkan di perenggan 2.7(ii)(a)(1-6) di atas hendaklah dirujuk kepada Perbendaharaan untuk kelulusan.

- (c) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan atau perubahan lain bagi perolehan Negeri perlu dirujuk dan diluluskan oleh Lembaga Perolehan Negeri.
- (d) Walau bagaimanapun, perubahan kontrak seperti alamat penghantaran dan pelanjutan tempoh penghantaran yang tidak melibatkan tambahan kos boleh dibenarkan untuk kelulusan oleh pentadbir kontrak tertakluk kepada syarat-syarat di dalam dokumen kontrak.

2.8 Perubahan Dan Pelanjutan Tempoh Bagi Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Perolehan Yang Tertakluk Kepada FTA

- (i) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan bagi perolehan Persekutuan boleh diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan tender asal dengan syarat-syarat berikut sahaja:
 - (a) Pelanjutan tempoh/tambahan kuantiti/tambahan nilai perkhidmatan telah dinyatakan dalam iklan semasa pelawaan dibuat dan dinyatakan juga dalam kontrak yang ditandatangani. Sekiranya tidak dinyatakan, maka pelanjutan tempoh tidak dibenarkan dan perolehan baharu hendaklah dilaksanakan berdasarkan peraturan dan tatacara yang ditetapkan;
 - (b) Pelanjutan tempoh kontrak tidak melibatkan sebarang kenaikan kadar harga. Pelanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun;
 - (c) Pertambahan kuantiti/nilai perkhidmatan yang dibenarkan adalah sehingga 50% daripada kontrak asal untuk sekali sahaja; dan
 - (d) Perubahan kontrak yang melibatkan pengurangan skop, perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal, penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak.
- (ii) Walau bagaimanapun, perubahan kontrak seperti alamat penghantaran dan pelanjutan tempoh penghantaran yang tidak melibatkan tambahan kos boleh dibenarkan untuk kelulusan oleh pentadbir kontrak tertakluk kepada syarat-syarat di dalam dokumen kontrak.

2.9 Arahan Perubahan Kerja Dan Pelanjutan Masa Bagi Kontrak Kerja

(i) Tender

- (a) Sesuatu perubahan daripada kontrak kerja bermaksud sebarang penyimpangan daripada perjanjian kontrak berkaitan dengan pelan, spesifikasi dan/atau Senarai Kuantiti sama ada dipinda, ditambah atau dikurangkan.
- (b) Setiap perubahan daripada kontrak kerja hendaklah memenuhi kriteria berikut:
 - (1) Tempoh kontrak masih berjalan semasa Arahan Perubahan Kerja dikeluarkan, kecuali dibenarkan di bawah syarat-syarat kontrak;
 - (2) Perubahan tidak menukar sebahagian besar skop kerja asal;
 - (3) Bagi kerja tambahan, pelaksanaannya hendaklah di tapak bina kontrak; dan
 - (4) Bagi kerja gantian, perubahan adalah di dalam skop kontrak asal dan kerja asal yang ditentukan dalam skop kontrak asal hendaklah dapat dikenal pasti dalam kerja-kerja gantian tersebut.
- (c) Kerja tambahan hendaklah seboleh-bolehnya dilaksanakan secara tender atau sebut harga berasingan mengikut kehendak-kehendak peraturan yang berkenaan dengannya. Perubahan kerja hanyalah dibenarkan sekiranya pelaksanaannya secara tender atau sebut harga berasingan akan mengganggu atau menjejaskan kontrak yang sedang berjalan.
- (d) Amalan mengeluarkan kerja yang terkandung dalam sesuatu kontrak untuk dilaksanakan oleh pihak lain atau pihak Kementerian/ Jabatan sendiri tidak dibenarkan.
- (e) Sebelum mengeluarkan arahan perubahan kerja, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan yang kerja tersebut benar-benar perlu dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung perbelanjaan tambahan dan kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa seperti jadual berikut:

JADUAL I(a)
(TENDER)

PERATURAN ARAHAN PERUBAHAN KERJA BAGI JABATAN TEKNIK
(JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA) YANG MELIBATKAN KONTRAK
PERSEKUTUAN

BIL	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS
(a)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 10% daripada nilai kontrak ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM1 juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak.
(b)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 25% daripada nilai kontrak ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM5 juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pengarah Kanan/ Pengarah Cawangan yang berkenaan.
(c)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM50 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 30% daripada nilai kontrak ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM50 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM15 juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya.
(d)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM100 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 50% DAN tidak melebihi RM25 juta ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM100 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM25 juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Kerja Raya.
(e)	Dalam semua hal lain.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

JADUAL I(b)
(TENDER)

**PERATURAN ARAHAN PERUBAHAN KERJA BAGI JABATAN TEKNIK
(JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA) YANG MELIBATKAN
KONTRAK PERSEKUTUAN**

BIL.	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS
(a)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 10% daripada nilai kontrak ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi RM1 juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak.
(b)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM2 juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah Jabatan Teknik Persekutuan yang berkenaan.
(c)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 30% ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM6 juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Jabatan Teknik Persekutuan yang berkenaan.
(d)	Dalam semua hal lain.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

JADUAL I(c)
(TENDER)

**PERATURAN ARAHAN PERUBAHAN KERJA BAGI JABATAN TEKNIK SABAH
DAN SARAWAK YANG MELIBATKAN KONTRAK PERSEKUTUAN**

BIL.	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASAMELULUS
(a)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 15% ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM3 juta.	Satu jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pengarah Jabatan Teknik Sabah dan Sarawak yang berkenaan.
(b)	Dalam semua hal lain.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan.

**JADUAL II
(TENDER)**

**PERATURAN ARAHAN PERUBAHAN KERJA BAGI SEMUA AGENSI SELAIN
JABATAN TEKNIK YANG MELIBATKAN KONTRAK PERSEKUTUAN,
KONTRAK BADAN-BADAN BERKANUN DAN KONTRAK NEGERI**

BIL.	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS
(a)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 10% daripada nilai kontrak ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi RM1 juta.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak.
(b)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM4 juta.	Lembaga Perolehan Agensi.
(c)	Dalam semua hal lain.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri mengikut mana yang berkenaan.

**JADUAL III
(TENDER)**

**PERATURAN ARAHAN PERUBAHAN KERJA UNTUK KES-KES KHAS BAGI
SEMUA AGENSI**

BIL.	KATEGORI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS
(a)	Arahan-arahan Perubahan Kerja/pengukuran semula kuantiti sementara (provisional quantity) tanpa tambahan atau perubahan kepada skop kerja asal yang menyebabkan pengurangan harga kontrak.	Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak.
(b)	Perubahan harga seperti mana yang diluluskan oleh Perbendaharaan.	Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak.
(c)	Pengubahsuaian Wang Kos Prima, Wang Peruntukan Sementara dan Pengukuran Semula Kuantiti Sementara mengikut syarat-syarat kontrak.	Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak.
(d)	Pengukuran semula kuantiti sementara (provisional quantity) tanpa tambahan atau perubahan kepada skop kerja asal: Nilai harga tambahan bagi pengukuran semula kuantiti dibenarkan sehingga 30% pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi RM3 juta, yang mana lebih rendah. Nilai harga tambahan pengukuran semula kuantiti dibenarkan sehingga 50% pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi RM6 juta, yag mana lebih rendah. Dalam semua hal lain.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak. Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah Jabatan Teknik Persekutuan yang berkenaan bagi Jabatan Teknik dan Lembaga Perolehan Agensi bagi selain Jabatan Teknik. Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri mengikut mana yang berkenaan.

BIL.	KATEGORI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA MELULUS
(e)	Tuntutan yang dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak: Kerugian dan perbelanjaan disebabkan oleh kelambatan Kerajaan dan/atau kerana mematuhi perubahan keperluan Berkanun (statutory requirement). Percanggahan dalam atau antara dokumen-dokumen kontrak. Tuntutan lain yang nyatanya dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak. Apa-apa kos yang ditanggung berhubung dengan fi dan caj pemindahan pembentungan bekalan air, bekalan elektrik dan lain-lain yang berkenaan.	Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Jabatan yang berkenaan dan hendaklah dianggotai juga oleh Penasihat Undang-undang. Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Jabatan yang berkenaan dan hendaklah dianggotai juga oleh Penasihat Undang-undang. Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Jabatan yang berkenaan. Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Jabatan yang berkenaan.

- (f) Pelanjutan masa bagi perolehan secara tender hendaklah dipertimbangkan oleh Penguasa Projek/ Pengarah Projek berdasarkan syarat-syarat kontrak kerja.

(ii) **Asas Perkiraan Nilai Arahkan Perubahan Kerja**

- (a) Pengiraan atau peratusan nilai kerja perubahan yang dicadangkan hendaklah berasaskan nilai terkumpul (*cumulative value*) bagi pengeluaran Arahkan Perubahan Kerja mengikut Jadual I dan Jadual II. Arahkan Perubahan Kerja adalah merupakan arahan perubahan yang menyebabkan penambahan harga kontrak sahaja dan tidak termasuk perubahan untuk kes khas di bawah Jadual III.

(iii) Sebut Harga

- (a) Perubahan kerja bagi perolehan secara sebut harga dibenarkan sekiranya perlu, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
- (1) Peruntukan mencukupi;
 - (2) Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga diperolehi terlebih dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal; dan
 - (3) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM100,000 hendaklah dirujuk untuk kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.
 - (4) Pelanjutan masa bagi kontrak kerja bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000 dibenarkan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.

(iv) Pelaksanaan Arahan Perubahan Kerja secara prinsip disebabkan keperluan keselamatan dan nyawa

- (a) Pihak Berkuasa Melulus (PBM)

Pengerusi PBM kepada Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja (JAPK) memberikan kelulusan APK secara prinsip tanpa melalui urusetia JAPK bagi setiap permohonan APK secara prinsip seperti berikut:

- (1) Ketua Setiausaha/Ketua Pengarah Jabatan Teknik Persekutuan sehingga RM2 juta;
- (2) Timbalan Ketua Setiausaha/Timbalan Ketua Pengarah Jabatan Teknik Persekutuan sehingga RM1 juta; dan
- (3) Pegawai Penguasa (PP) sehingga RM500 ribu.

- (b) Kriteria keperluan perubahan kerja secara prinsip

- (1) APK secara prinsip hanya boleh dibuat bagi keperluan perubahan kerja yang menepati keperluan keselamatan dan nyawa; dan

(2) PP hendaklah membuat pengakuan di dalam borang Permohonan Kelulusan Perubahan Kerja (KPK) seperti berikut:

(A) Perubahan kerja adalah benar-benar perlu dilaksanakan; dan

(B) Peruntukan Projek adalah mencukupi.

(c) Prosidur permohonan APK secara prinsip

PP/Wakil PP hendaklah mematuhi prosedur di bawah bagi permohonan APK secara prinsip:

(1) Menyediakan anggaran kasar bagi menunjukkan implikasi kewangan terhadap projek tersebut di samping menunjukkan peruntukan kewangan semasa projek mencukupi;

(2) Memastikan nilai terkumpul keseluruhan APK tidak akan melebihi had nilai kewangan Pengerusi PBM bagi JAPK seperti di Jadual I dan Jadual II dalam PP/PK4.1 bagi perubahan kerja; dan

(3) Mengemukakan Permohonan Kelulusan Perubahan Kerja Secara Prinsip (Borang JKR-KPKP Pind.1/2020) secara terus kepada Pengerusi JAPK yang berkaitan berdasarkan had nilai kewangan sebelum arahan perubahan kerja dikeluarkan kepada kontraktor.

(d) Pengeluaran APK secara prinsip

APK boleh dikeluarkan kepada kontraktor bagi permohonan APK secara prinsip yang telah diluluskan Pengerusi PBM bagi JAPK berdasarkan had nilai kewangan seperti di Jadual I dan Jadual II dalam PP/PK4.1 sahaja.

(e) Pembayaran ke atas perubahan

Bayaran ke atas APK secara prinsip hendaklah dibuat berdasarkan nilai kemajuan kerja yang telah dilaksanakan oleh kontraktor bagi kerja perubahan sebagaimana peruntukan Syarat-syarat Kontrak.

(f) Permohonan Kelulusan Perubahan Kerja (KPK)

PP/Wakil PP hendaklah mengemukakan permohonan KPK kepada Pengerusi PBM berdasarkan had nilai kewangan seperti di Jadual I dan Jadual II dalam PP/PK4.1 bagi APK secara prinsip dalam tempoh seperti berikut:

(1) Projek konvensional
Permohonan KPK dalam tempoh dua (2) bulan daripada arahan secara rasmi dikeluarkan kepada kontraktor untuk melaksanakan kerja.

(2) Projek Reka dan Bina
Permohonan KPK dalam tempoh empat (4) bulan daripada arahan secara rasmi dikeluarkan kepada kontraktor untuk melaksanakan kerja.

(3) Pengecualian
Kerja yang melibatkan perubahan kerja utiliti untuk semua kategori projek dan penstrukturan semula jajaran jalan adalah tidak tertakluk kepada tempoh masa seperti di perenggan 2/2.9/iv/f(1)-(2).

(g) APK secara prinsip hendaklah mengguna pakai borang seperti di bawah:

(1) Permohonan Kelulusan Perubahan Kerja Secara Prinsip – Borang JKR-KPKP(Pind.1/2020) (Lampiran 10);

(2) Arahan Perubahan Kerja – JKR-APK(Pind.1/2008) (Lampiran 11); dan

(3) Permohonan untuk mendapatkan kelulusan perubahan – JKR-KPK(Pind.1/2008) (Lampiran 12).

2.10 Pertambahan Skop Bagi Perolehan Kerja Yang Tertakluk Kepada FTA

- (i) Pertambahan skop merupakan tambahan kepada skop asal yang telah diluluskan dalam sesuatu projek fizikal dan tidak dimasukkan dalam pengiraan kumulatif Arahan Perubahan Kerja.

- (ii) Bagi perolehan yang tertakluk kepada FTA, sebarang pertambahan skop melebihi 50% daripada nilai asal kontrak tidak boleh dilaksanakan oleh kontraktor utama dan hendaklah dipelawa melalui tender terbuka kepada kontraktor berkelayakan dari negara ahli FTA berdasarkan peraturan dan tatacara yang berkuat kuasa. Pertambahan skop sehingga 50% daripada nilai asal kontrak boleh dilaksanakan oleh kontraktor utama.
- (iii) Bagi perolehan yang tidak tertakluk kepada FTA, sekiranya nilai asal kontrak termasuk nilai pertambahan skop melebihi nilai ambang FTA, maka perolehan perolehan baharu hendaklah dilaksanakan berdasarkan peraturan dan tatacara yang ditetapkan.

2.11 Wang Tahanan

- (i) Wang Tahanan adalah sekuriti kewangan yang dipegang oleh Kerajaan untuk memastikan kontraktor memenuhi kewajipan yang diperlukan di bawah kontrak dan melindungi kepentingan Kerajaan.
- (ii) Wang Tahanan tidak dikenakan bagi kontrak kerja tempatan dan hanya dikenakan bagi kontrak kerja antarabangsa. Wang tahanan tidak boleh dikenakan bagi perolehan yang tertakluk kepada FTA.
- (iii) Wang Tahanan adalah berlainan daripada Bon Pelaksanaan dan boleh dikeluarkan atau digunakan seperti berikut:
 - (a) Wang Tahanan hendaklah berjumlah sepuluh peratus (10%) daripada nilai kerja yang dijalankan (builder's work) tertakluk kepada had maksimum lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak;
 - (b) Sekiranya kontrak kerja antarabangsa berkenaan ditawarkan kepada kontraktor tempatan, Wang Tahanan tidak dikenakan ke atas kontraktor tempatan berkenaan semasa pelaksanaan kontrak;
 - (c) Nilai Wang Tahanan bagi kerja yang dilaksanakan oleh subkontraktor dinamakan hendaklah mengikut nilai dan had yang ditetapkan dalam kontrak utama; dan
 - (d) Lima puluh peratus (50%) daripada Wang Tahanan yang ditahan hendaklah dilepaskan kepada kontraktor selepas kerja diperakukan siap, bakinya dipulang selepas tamat tempoh tanggungan kecacatan atau setelah kecacatan itu diperbaiki, mengikut mana yang terkemudian.

2.12 Tempoh Tanggungan Kecacatan

- (i) Setiap kontrak kerja hendaklah mempunyai tempoh tanggungan kecacatan sebagaimana ditetapkan bagi menjaga kepentingan Kerajaan. Dalam tempoh ini, kontraktor hendaklah memperbaiki apa-apa kecacatan atas kerja yang dilakukan. Jika kontraktor tidak dapat memperbaiki kecacatan dalam tempoh tersebut, agensi hendaklah menguruskan supaya kecacatan itu dapat diperbaiki dan perbelanjaan yang terlibat hendaklah ditolak daripada Wang Tahanan yang disediakan bagi kontrak-kontrak kerja antarabangsa.
- (ii) Bagi kontrak kerja tempatan, perbelanjaan membaiki kecacatan yang dibiayai oleh agensi dalam tempoh tanggungan kecacatan itu hendaklah dituntut daripada Bon Pelaksanaan yang telah dikreditkan ke akaun deposit.
- (iii) Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi kontrak kerja adalah ditentukan seperti berikut:
 - (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai sehingga RM500 ribu Tempoh Tanggungan Kecacatan hendaklah selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, Tempoh Tanggungan Kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan;
 - (b) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM500 ribu Tempoh Tanggungan Kecacatan hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, Tempoh Tanggungan Kecacatan yang lebih lama daripada dua belas (12) bulan boleh dikenakan. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan;
 - (c) Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi kontrak kerja antarabangsa adalah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Dalam kes-kes tertentu Kementerian/Jabatan boleh memanjangkan Tempoh Tanggungan Kecacatan sesuai dengan jenis dan kerumitan kerja tersebut; dan

- (d) Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi kerja yang dilaksanakan oleh subkontraktor dinamakan adalah mengikut yang ditetapkan dalam kontrak utama.

2.12 Pengedaran dan Penyimpanan Dokumen Kontrak

- (i) Agensi hendaklah menyimpan dokumen kontrak selepas sesuatu kontrak ditandatangani dan dokumen berkaitan perubahan kontrak, Arahan Perubahan serta pelanjutan masa. Sekiranya dokumen ini diperlukan oleh Akauntan Negara/Akauntan Jabatan Mengakaun Sendiri jika berkaitan kontrak Persekutuan dan Akauntan Negeri/Bendahari Negeri jika berkaitan kontrak Negeri, salinan hendaklah dihantar kepada Pejabat Akauntan yang berkaitan. Pembayaran atau penerimaan hasil mengenai kontrak hendaklah direkodkan oleh Agensi pada salinan kontrak pejabat sebagai rujukan pada masa hadapan.

3. Peraturan Perolehan Bagi Jabatan/ Agensi Kerajaan Yang Bertempat Di Luar Negeri

3.1 Kuasa Untuk Menandatangani Kontrak

- (i) Semua kontrak hendaklah ditandatangani oleh Ketua Perwakilan bagi negara yang berkenaan.

3.2 Kuasa Untuk Meluluskan Arahan Perubahan Kerja (*Variation Order*) Bagi Kontrak Kerja

- (i) Sebelum perubahan kerja diluluskan, Ketua Perwakilan hendaklah memastikan bahawa perubahan-perubahan yang dibuat adalah benar-benar diperlukan dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung tambahan tersebut.
- (ii) Pihak berkuasa bagi meluluskan perubahan tersebut adalah seperti berikut:

BIL	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA
(1)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM7 juta dan perubahan terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 30%; ATAU Jika harga asal kontrak melebihi RM7 juta tetapi perubahan terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM2 juta.	Ketua Perwakilan di negara yang berkenaan atau mana-mana pegawai yang tidak rendah dari M48 atau yang setaraf dengannya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Ketua Perwakilan
(2)	Dalam semua hal lain	Ketua Setiausaha Perbendaharaan

4. Bayaran Terus Kepada Sub Kontraktor Selain Daripada Sub Kontraktor Dinamakan

4.1. Agensi dibenarkan membuat bayaran terus kepada sub kontraktor, selain daripada Sub Kontraktor Dinamakan (*Nominated Sub Contractor* - NSC), tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- (i) Bayaran kemajuan boleh dibuat terus kepada sub kontraktor sehingga 90% daripada jumlah nilai kerja sub kontraktor berkenaan;
- (ii) Baki sebanyak 10% lagi hendaklah dibayar kepada Kontraktor Utama selepas *Certificate of Practical Completion* (CPC) dikeluarkan dan Agensi hendaklah memastikan Kontraktor Utama membayar sub kontraktor selepas tamat tempoh tanggungan kecacatan;
- (iii) Syarat bayaran terus kepada sub kontraktor hendaklah dimasukkan ke dalam dokumen tender dan dokumen kontrak;
- (iv) Sub kontraktor yang berkenaan hendaklah berdaftar dalam gred yang bersesuaian, bertaraf Bumiputera dan kontraktor tempatan yang beroperasi di kawasan/daerah di mana projek dilaksanakan;
- (v) Syarat bayaran terus kepada sub kontraktor hendaklah juga dimasukkan dalam Surat Setuju Terima (SST) kepada kontraktor yang berjaya dan kontraktor dikehendaki mengemukakan senarai lengkap sub kontraktornya semasa mengembalikan SST yang ditandatangani;
- (vi) Kontraktor utama dikehendaki menandatangani Surat Ikatan Serah Hak (*Deed of Assignment* - DOA) dengan sub kontraktor untuk bayaran bagi skop dan nilai kerja yang dilaksanakan oleh sub kontraktor berkenaan mengikut format seperti di **Lampiran 3** dan **Lampiran 4**;
- (vii) Agensi hendaklah memastikan tiada penyerahan hak bayaran dibuat oleh kontraktor utama kepada pihak lain bagi projek selain senarai subkontraktor yang dibekalkan;
- (viii) Kontraktor utama tidak boleh meminda senarai sub kontraktornya kecuali dengan mendapat kebenaran bertulis daripada Kerajaan; dan
- (ix) Kontrak hendaklah mempunyai klausa indemniti bagi menjaga kepentingan Kerajaan.

5. Penetapan Syarat Perubahan Harga (*Variation of Price* - VOP) Di Dalam Kontrak Kerja

5.1 Secara asasnya, Kerajaan tidak membenarkan sebarang pindaan atau penyelarasan harga kontrak berikutan kenaikan bahan binaan. Kontraktor hendaklah mengemukakan tawaran harga dalam sesuatu sebut harga/tender dengan mengambil kira unjuran turun/naik harga bahan binaan pasaran. Walau bagaimanapun, sebarang keputusan berkaitan VOP (jika ada) yang diambil oleh Kerajaan dengan mengambil situasi ekonomi semasa akan dinyatakan di dalam Pekeliling Perbendaharaan sedia ada yang berkuat kuasa.

6. Prosedur Penutupan Akaun Bagi Kontrak Kerja

6.1. Konsep Penutupan Akaun Bagi Kontrak Kerja

- (i) Selaras dengan Syarat-syarat Kontrak Kerajaan, bayaran akhir hendaklah dibuat berdasarkan Perakuan Muktamad yang diluluskan selepas pengeluaran Perakuan Siap Membaiki Kecacatan atau Perakuan Siap Kerja Penyelenggaraan (bagi Kontrak Reka dan Bina), yang mana terkemudian. Proses kerja penutupan akaun serta tempoh penyediaan Perakuan Muktamad mengikut kontrak kerja adalah seperti berikut:
 - (a) Bagi projek konvensional, proses dan tempoh penyediaan adalah seperti di **Lampiran 5 & Lampiran 6**; dan
 - (b) Bagi projek Reka dan Bina, proses dan tempoh penyediaan adalah seperti di **Lampiran 7 & Lampiran 8**.

6.2 Penambahbaikan Kepada Prosedur Penutupan Akaun

- (i) Bagi mempercepatkan prosedur penutupan akaun, Agensi hendaklah mengambil tindakan-tindakan berikut:
 - (a) Membuat penilaian muktamad bagi Perubahan Kerja yang telah diluluskan, pengukuran semula kuantiti sementara dan pelarasan-pelarasan lain yang perlu dibuat di bawah kontrak seperti Perubahan Harga, Wang Kos Prima dan Wang Peruntukan Sementara sebaik sahaja kerja/perkara berkenaan siap dilaksanakan dan seterusnya mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus dengan segera;

- (b) Menasihatkan kontraktor untuk mengemukakan butir-butir tuntutan berserta bukti-bukti berkaitan pada bila-bila masa selepas berakhirnya kejadian yang menyebabkan kontraktor mengalami kerugian atau perbelanjaan tambahan, tanpa menunggu projek siap sepenuhnya. Penguasa Projek (P.P.) hendaklah membuat penilaian ke atas tuntutan kontraktor (dengan syarat kontraktor memenuhi kehendak kontrak) dan seterusnya mengemukakan kepada Jawatankuasa Tuntutan yang berkenaan. Jawatankuasa Tuntutan hendaklah mempertimbangkan tuntutan kontraktor setakat mana yang boleh dinilai mengikut syarat-syarat kontrak. Tuntutan yang tidak mematuhi syarat-syarat kontrak atau yang tidak layak dipertimbangkan hendaklah ditolak dan dimaklumkan oleh P.P. kepada kontraktor dengan seberapa segera; dan
- (c) Bayaran interim seterusnya boleh dibuat selepas Perakuan Siap Kerja (PSK) sehingga Perakuan Muktamad (Borang JKR 66A) dikeluarkan supaya kontraktor dibayar bagi semua kerja-kerja dan kos yang layak dibayar kepadanya mengikut kontrak termasuk semua tuntutan yang diluluskan. Walau bagaimanapun, tarikh penilaian Perakuan Bayaran Interim (Borang JKR 66) hendaklah sama dengan tarikh PSK.

6.3 Penyediaan Penyata Akaun Muktamad dan Perakuan Muktamad

- (i) Dengan mengambil kira pelarasan Harga Kontrak yang dikeluarkan termasuk tuntutan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Tuntutan, Agensi hendaklah menyediakan **Penyata Akaun Muktamad** (*Statement of Final Account*) dalam tempoh yang ditetapkan seperti berikut:

BIL	JENIS KONTRAK	TEMPOH MASA PENYEDIAAN
1.	Kontrak Konvensional	9 bulan daripada tarikh PSK
2.	Kontrak Reka & Bina	12 bulan daripada tarikh PSK

- (ii) Penyata Akaun Muktamad yang disediakan dalam tempoh yang ditetapkan di perenggan di atas tidak perlu dikemukakan kepada kontraktor untuk persetujuan dan boleh dibuat bayaran interim menggunakan Borang JKR 66. Walau bagaimanapun, P.P. hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada kontraktor sebagai kos untuk memperbaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh kontraktor di dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan.

- (iii) Penyata Akaun Muktamad yang telah disediakan di perenggan di atas hendaklah dimuktamadkan setelah tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan atau Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan dikeluarkan, yang mana terkemudian. Penyata Akaun Muktamad hendaklah mengambil kira semua bayaran atau perbelanjaan Kerajaan atau potongan yang dibenarkan di bawah kontrak dan segala tuntutan kontraktor yang belum dibayar. P.P. hendaklah mengeluarkan **Perakuan Muktamad (Borang JKR 66A)** berdasarkan Penyata Akaun Muktamad yang menyatakan baki bayaran daripada Kerajaan kepada kontraktor atau daripada kontraktor kepada Kerajaan.

7. Garis Panduan Pelaksanaan Penamatan Bersama (Mutual Termination) Bagi Kontrak Kerja

7.1 Kriteria Pertimbangan Penamatan Bersama

- (i) Penamatan Bersama bagi sesuatu kontrak kerja boleh dipohon oleh pihak Kerajaan atau kontraktor. Penamatan Bersama kontrak kerja bagi projek Kerajaan hanya akan dipertimbangkan apabila Agensi Pelaksana telah memastikan bahawa obligasi sesuatu kontrak tidak dapat dilaksanakan selepas kontrak ditandatangani.
- (ii) Penamatan Bersama tidak boleh dipertimbangkan atas sebab ketidakmampuan kontraktor ataupun kemungkiran kontraktor dalam melaksanakan tanggungjawab kontraknya. Mana-mana penjawat awam yang bersetuju dengan Penamatan Bersama dalam keadaan ini boleh ditafsirkan sebagai menyalahgunakan kuasa dengan membantu melepaskan kontraktor daripada melaksanakan tanggungjawab kontraknya dan boleh dikenakan tindakan tatatertib/surcaj.
- (iii) Bagi mengelakkan kerugian di pihak Kerajaan dalam pentadbiran kontrak kerja, Penamatan Bersama hanya boleh dipertimbangkan dalam keadaan-keadaan berikut:
 - (a) Masalah pengambilan tanah yang berterusan bagi keseluruhan atau sebahagian daripada projek yang mana menyebabkan kerja-kerja sesuatu projek tidak dapat disiapkan;
 - (b) Masalah peruntukan kewangan di pihak Kerajaan menyebabkan Kerajaan memutuskan supaya projek tidak diteruskan;

- (c) Agensi Pelaksana telah memastikan bahawa projek tidak dapat diteruskan sama ada secara undang- undang mahupun secara fizikal selepas kontrak diikat;
- (d) Selaras dengan peruntukan perjanjian berasaskan Borang Standard JKR 203 yang telah memperuntukkan klausa-klausa yang membolehkan Penamatan Bersama, seperti berikut:
 - (1) Pemakaian klausa berkaitan *Force Majeure* disebabkan peristiwa yang terjadi di luar kawalan kedua-dua belah pihak yang menyebabkan pelaksanaan sesuatu projek itu menjadi mustahil setelah kontrak sesuatu projek itu diikat. Kejadian berlaku mestilah tidak disebabkan oleh kemungkiran mana-mana pihak kepada sesuatu kontrak tersebut; dan
 - (2) pemakaian klausa Arahan Penangguhan Kerja yang mana Kerajaan terpaksa memberi Arahan Penangguhan Kerja selama 12 bulan berturut- turut atas sebab-sebab tertentu.

7.2 Tatacara Pelaksanaan Penamatan Bersama

- (i) Demi memelihara kepentingan Kerajaan dan memastikan Penamatan Bersama tidak dilaksanakan sewenang-wenangnya, P.P. hendaklah membentangkan cadangan Penamatan Bersama tersebut kepada *Contract Coordination Panel* (CCP) di Kementerian masing-masing. Cadangan Penamatan Bersama tersebut hendaklah dibentangkan dengan menggunakan format Laporan Cadangan Penamatan Bersama seperti di **Lampiran 9**.

7.3 Tatacara Penyiapan Baki Kerja

- (i) Kontraktor bagi menyiapkan projek-projek yang telah ditamatkan hendaklah dipelawa mengikut kaedah yang berkuat kuasa.

8. Keperluan Memasukkan Elemen *Service Level Agreement* (SLA)

8.1. Dalam Kontrak Bersama Pembekal Utiliti

- (i) Bagi memastikan pengalihan dan pembekalan utiliti dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Agensi, kontrak pembekalan utiliti yang ditandatangani hendaklah mengandungi elemen *Service Level Agreement* (SLA). Ini bagi memastikan tahap perkhidmatan yang dikehendaki seperti tempoh pemasangan yang perlu dipatuhi, prestasi yang ditetapkan, jaminan dan denda/penalti dimasukkan dalam klausa kontrak.
- (ii) Agensi dan pembekal utiliti hendaklah mengadakan rundingan mengenai elemen-elemen SLA yang dimasukkan sebagai sebahagian klausa kontrak dipersetujui bersama.

9. Pelarasan Kontrak Berkaitan Pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM)

- 9.1 Menerusi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM), semua kontrak Kerajaan yang terkesan dengan PGM baharu dibenarkan untuk dilaksanakan pelarasan kadar harga kontrak.
- 9.2 Pelaksanaan pelarasan kadar harga kontrak perlu dibuat berdasarkan syarat-syarat berikut:
 - (i) Pelarasan kadar harga PGM adalah dibenarkan hanya bagi kontrak perkhidmatan yang mensyaratkan penyediaan bilangan pekerja secara khusus bagi memberikan perkhidmatan;
 - (ii) Pelarasan kadar harga dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal. Pegawai Pengawal boleh membuat penurunan kuasa secara bertulis kepada Ketua Jabatan selaras dengan Arahan Perbendaharaan 11 (AP11) bagi menimbang dan meluluskan permohonan pelarasan harga kontrak. Pegawai Pegawai/Ketua Jabatan yang diturunkan kuasa adalah bertanggungjawab memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak adalah mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi;
 - (iii) Syarikat hendaklah membuat permohonan bertulis bagi pelarasan harga kontrak Kerajaan dengan menyertakan salinan penyata gaji dan penyata potongan KWSP pekerja;
 - (iv) Pelarasan kadar harga adalah tidak dibenarkan bagi sebut harga/tender yang telah dipelawa/ditawarkan mengikut kadar PGM baharu yang berkuat kuasa;

- (v) Agensi hendaklah menubuhkan satu Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga yang bertanggungjawab untuk meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan daripada syarikat mulai tarikh kuat kuasa PGM baharu hingga tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal;
- (vi) Agensi dan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga perlu merujuk kepada Kadar Gaji Minimum seperti yang ditetapkan melalui Akta Majlis Perundingan Gaji Negara [Akta 732] yang berkuat kuasa;
- (vii) Pelarasan harga kontrak dilakukan dengan mengambil kira saraan minimum pekerja yang ditetapkan oleh Kerajaan melalui PGM baharu tanpa melibatkan keuntungan kepada syarikat;
- (viii) Agensi hendaklah menyediakan perjanjian tambahan berkaitan pelarasan harga kontrak berikutan pelaksanaan PGM baharu dengan syarikat sebagai persetujuan ke atas jumlah pelarasan yang telah dimuktamadkan oleh pihak Kerajaan. Penyediaan dokumen perjanjian tambahan piawai peringkat agensi yang telah disemak dan diluluskan oleh Penasihat Undang-undang boleh diguna pakai untuk perjanjian tambahan seterusnya tertakluk kepada pematuhan peraturan berkuat kuasa serta memastikan kepentingan Kerajaan terpelihara;
- (ix) Bagi tujuan menandatangani perjanjian tambahan, pegawai yang diberi kuasa mengikut Akta Kontrak 1949 adalah bertanggungjawab menyempurnakan perjanjian tambahan tersebut;
- (x) Bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200,000, nilai bon pelaksanaan adalah dikekalkan tanpa sebarang pertambahan. Manakala bagi nilai kontrak yang melebihi RM200,000 selepas pelarasan harga kontrak dibuat, kenaikan bon pelaksanaan adalah dikecualikan;
- (xi) Kelulusan kenaikan kadar harga adalah tertakluk kepada peruntukan sedia ada; dan
- (xii) Semua syarat di dalam pewartaan pindaan Akta Majlis Perundingan Gaji Negara [Akta 732] baharu yang berkuat kuasa dipatuhi sepenuhnya.

10. Tarikh Kuat Kuasa

10.1 Peraturan ini berkuat kuasa mulai **29 November 2022**.

10.2 Pindaan berkuat kuasa pada **15 Februari 2024**.

10.3 Pindaan berkuat kuasa pada **1 Februari 2025**.

LAMPIRAN

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/JAMINAN INSURANS
UNTUK BAYARAN PENDAHULUAN
(KONTRAKTOR BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sebagai balasan Kerajaan Malaysia (kemudian daripada ini disebut sebagai “Kerajaan”) bersetuju membuat bayaran pendahuluan selaras dengan terma dan syarat-syarat Kontrak yang dibuat selaras dengan iklan tender/pelawaan oleh Kerajaan bertarikh dan tawaran oleh (kemudian daripada ini disebut sebagai “Kontraktor”) bertarikh.....dan persetujuan daripada itu melalui Surat Setuju Terima oleh Kerajaan bil. bertarikh.....dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat baru (jika ada), dibuat oleh Kerajaan dan diterima oleh Kontraktor pada dengan syarat jika kontrak rasmi disediakan berikutnya, selaras dengan terma-terma dan syarat kontrak rasmi tersebut, untuk (sebutkan nama perolehan) (kemudian daripada ini disebut “Bekalan”/”Perkhidmatan”/”Kerja”) kami, yang bertandatangan di bawah ini, atas permintaan Kontraktor, mengaku janji (iaitu aku janji yang tak boleh batal) satu Jaminan kepada Kerajaan bahawa:

1. Kami hendaklah membayar kepada Kerajaan tanpa faedah, jumlah wang sebanyak Ringgit Malaysia.....(RM) sebagai wang pendahuluan seperti yang tersebut di atas atau sebahagian daripada itu yang belum lagi didapatkan kembali oleh Kerajaan selaras dengan perenggan 3 atau 4 yang berkenaan dan jumlah harga itu hendaklah dibayar apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan tanpa mengira apa-apa tentangan atau bantahan daripada Kontraktor atau daripada kami atau daripada mana-mana pihak ketiga yang lain. Sekiranya dalam apa-apa keadaan kami melengah-lengahkan membuat pembayaran dan seumpamanya setelah menerima tuntutan daripada Kerajaan, maka pihak Kerajaan berhak menuntut dan berhak dibayar apa-apa kos tambahan sebagai ganti rugi akibat keengganan kami mematuhi syarat-syarat Jaminan ini.
2. Apa-apa konsesi atau tolak ansur yang diberi oleh Kerajaan kepada Kontraktor atau apa-apa persetujuan antara Kerajaan dan Kontraktor atau apa-apa pengekangan/penahanan yang dibuat oleh Kerajaan kepada Kontraktor sama ada berkenaan dengan bayaran, tempoh, prestasi atau selainnya tidak akan melepaskan kami daripada jaminan ini tetapi kami adalah berhak untuk diberitahu akan persetujuan atau perubahan tersebut.
3. Tertakluk kepada perenggan 4, tanggungjawab kami untuk membayar jumlah yang tersebut sebanyak RM..... hendaklah secara automatik dikurangkan daripada amaun atau amaun-amaun pembayaran yang dibuat oleh kami kepada Kerajaan berhubung dengan Jaminan ini.
4. Jumlah wang tersebut yang dijamin oleh kami untuk dibayar kepada Kerajaan hendaklah dikurangkan secara automatik mengikut kadar potongan yang dibuat oleh Kerajaan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor sebagai pembayaran balik wang pendahuluan yang telah dibuat. Jaminan ini terbatal dan hendaklah

dikembalikan dengan serta-merta setelah kesemua wang pendahuluan dijelaskan melalui potongan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor, atau selepas semua bekalan telah dihantar/perkhidmatan telah disiapkan/kerja telah dilaksanakan dengan memuaskan oleh Kontraktor kepada Kerajaan selaras dengan terma dan syarat-syarat kontrak mengikut mana yang terdahulu.

5. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai: Tarikh Mati Asal” iaitu meliputi tempoh kontrak. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Lupust Asal Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tiga (3) bulan daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tarikh Mati Lanjutan”) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan.

Diturunkan tandatangan kami pada hari ini..... untuk dan bagi pihak Penjamin di atas.

.....

Nama :

Jawatan :

Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans:

Di hadapan :

Nama :

Jawatan :

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/JAMINAN INSURANS
UNTUK BAYARAN PENDAHULUAN
(SUB KONTRAKTOR DINAMAKAN)**

Sebagai balasan Kerajaan Malaysia (kemudian daripada ini disebut sebagai “Kerajaan”) bersetuju membuat bayaran pendahuluan bagi pihak Kontraktor Utama iaitu (kemudian daripada ini disebutkan sebagai “Kontraktor”) selaras dengan terma dan syarat-syarat sub kontrak yang dibuat selaras dengan iklan tender/pelawaan oleh Kerajaan bertarikh dan tawaran oleh (kemudian daripada ini disebut sebagai “Sub Kontraktor Dinamakan”) bertarikh dan persetujuan daripada itu melalui Surat Setuju Terima oleh Kerajaan dan Kontraktor bil. bertarikh dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat baru (jika ada), dibuat oleh Kerajaan dan Kontraktor dan diterima oleh Sub Kontraktor Dinamakan pada dengan syarat jika sub kontrak rasmi disediakan berikutnya, selaras dengan terma-terma dan syarat sub kontrak rasmi tersebut, untuk (sebutkan nama perolehan) (kemudian daripada ini disebut “Bekalan”/”Perkhidmatan”/”Kerja”) kami, yang bertandatangan di bawah ini, atas permintaan Sub Kontraktor Dinamakan, mengaku janji (iaitu aku janji yang tak boleh batal) satu Jaminan kepada Kerajaan bahawa:

1. Kami hendaklah membayar kepada Kerajaan tanpa faedah, jumlah wang sebanyak Ringgit Malaysia.....(RM) sebagai wang pendahuluan seperti yang tersebut di atas atau sebahagian daripada itu yang belum lagi didapatkan kembali oleh Kerajaan selaras dengan perenggan 3 atau 4 yang berkenaan dan jumlah harga itu hendaklah dibayar apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan tanpa mengira apa-apa tentangan atau bantahan daripada Sub Kontraktor Dinamakan atau daripada kami atau daripada mana-mana pihak ketiga yang lain. Sekiranya dalam apa-apa keadaan kami melengah-lengahkan membuat pembayaran dan seumpamanya setelah menerima tuntutan daripada Kerajaan, maka pihak Kerajaan berhak menuntut dan berhak dibayar apa-apa kos tambahan sebagai ganti rugi akibat keengganan kami mematuhi syarat-syarat Jaminan ini.
2. Apa-apa konsesi dan/atau tolak ansur yang diberi oleh Kerajaan kepada Kontraktor Utama dan/atau Sub Kontraktor Dinamakan atau apa-apa persetujuan antara Kerajaan oleh Kontraktor dan/atau Sub Kontraktor Dinamakan atau apa-apa pengekangan/penahanan yang dibuat oleh Kerajaan kepada Kontraktor dan/atau Sub Kontraktor Dinamakan sama ada berkenaan dengan bayaran, tempoh, prestasi atau selainnya tidak akan melepaskan kami daripada jaminan ini tetapi kami adalah berhak untuk diberitahu akan persetujuan atau perubahan tersebut.
3. Tertakluk kepada perenggan 4, tanggungjawab kami membayar jumlah yang tersebut sebanyak RM..... hendaklah secara automatik dikurangkan daripada amaun atau amaun-amaun pembayaran yang dibuat oleh kami kepada Kerajaan berhubung dengan Jaminan ini.

4. Jumlah wang tersebut yang dijamin oleh kami untuk dibayar kepada Kerajaan hendaklah dikurangkan secara automatik mengikut kadar potongan yang dibuat oleh Kerajaan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Sub Kontraktor Dinamakan sebagai pembayaran balik wang pendahuluan yang telah dibuat. Jaminan ini terbatal dan hendaklah dikembalikan dengan serta-merta setelah kesemua wang pendahuluan dijelaskan melalui potongan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Sub Kontraktor Dinamakan, atau selepas semua bekalan telah dihantar/perkhidmatan telah disiapkan/kerja telah dilaksanakan dengan memuaskan oleh Sub Kontraktor Dinamakan kepada Kontraktor selaras dengan terma dan syarat-syarat sub kontrak mengikut mana yang terdahulu.
5. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai: Tarikh Mati Asal" iaitu meliputi tempoh kontrak. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Lupust Asal Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tiga (3) bulan daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Lanjutan") apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan.

Diturunkan tandatangan kami pada hari ini untuk dan bagi pihak
Penjamin di atas.

.....
Nama :
.....
Jawatan :
.....

Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans:

Di hadapan :
Nama :
Jawatan :

DEED OF ASSIGNMENT

(Security for direct payments from a third party)

THIS DEED OF ASSIGNMENT is made the day of 20.....between....., a company incorporated under the laws of Malaysia and having its registered office at (hereinafter referred to as "the Assignor") of the one part and a company incorporated under the laws of Malaysia and having its registered office at (hereinafter referred to as "the Assignee") of the other part.

WHEREAS

- A. The Assignor has been awarded by the Government of Malaysia (hereinafter referred to as the Government") the contract with the reference number (hereinafter referred to as "the Contract") for the (hereinafter referred to as "the Works") for the sum of Ringgit..... (RM.....) only (hereinafter referred to as 'The Contract Sum').
- B. The Assignor has caused work to be executed and/or is desirous of causing *work/supply to be executed and the Assignee has agreed to execute certain *work/supply namely... (hereinafter referred to as *'The Sub-contract Work"/ the Sub-contract Supply) for the Assignor in the fulfilment of the Assignor's obligations under the Contract.
- C. The Assignor is desirous of assigning to the Assignee moneys due and payable to the Assignee under the Contract as payment for the *Sub-contract Work/ Sub-contract Supply, up to a maximum value of Ringgit..... (RM.....) only (hereinafter referred to as the "Assigned Sum").
- D. The Government through its authorised representative has given its consent in a letter dated to the Assignor to assign its rights, interest and title in the Assigned Sum to the Assignee. The said letter is attached hereto as

Appendix A.

NOW THIS DEED WITHNESSETH as follows:

1. Restriction on this Deed

The terms of this Deed of Assignment shall be subject to the terms and conditions imposed by the Government or its authorized representative in granting its assent to this Assignment.

2. Assignment

In consideration of the Assignee having executed and/or agreeing to execute the *Sub-contract Work/Sub-contract Supply, the Assignor hereby absolutely assigns to the Assignee moneys payable now or hereinafter due and payable to the Assignor under the Contract, not exceeding the Assigned Sum.

3. Irrevocable Assignment

This assignment shall be irrevocable and shall remain in force for so long as the Assigned Sum is due and payable to the Assignor by the Government.

4. Exclusion of Nominated Sub-contractors/Suppliers

For the purposes of the Assignment, moneys due and payable to the Assignor under the Contract shall be deemed to exclude moneys due and payable to nominated sub-contractors and nominated suppliers who, in accordance with the terms and conditions of the Contract shall be paid direct by the Government to the nominated sub-contractors and nominated suppliers.

5. Payment

Subject to the provisions of the Companies Act 1965 (Act 125) the Assignee shall be paid the value of the *Sub-contract Work/Sub-contract Supply executed from the moneys due and payable to the Assignor under the Contract in accordance with the terms and conditions of the Contract.

6. Interim Payment

The amount to be paid to the Assignee in each interim payment or any other payment shall be ascertained based on claims certified by the Assignor or his authorized representative and submitted by the Assignee to the Superintending Officer named in the Contract or his authorized representative not later than 3 days before the date of interim valuation.

7. Insufficient Payment

7.1 In the event of the money due and payable to the Assignor in an interim payment is insufficient to pay the amount due to the Assignee in respect of the *Sub-contract Work/Sub-contract Supply executed, the deficiency shall be paid to the Assignee in the next and subsequent interim payment(s).

7.2 If upon final payment under the Contract no money is received by the Assignee or the amount received by the Assignee is less than the total value of the *Sub-contract Work/Sub-contract executed, the value of the *Sub-contract Work/Sub-contract Supply that remains unpaid shall be a debt due from the Assignor to the Assignee.

8. Receipt Issued

The Assignor covenants that any receipt issued by the Assignee in respect of any payment made by the Government or its authorized representative shall be a sufficient and valid discharge of the assignment under Clause 2 to the extent of such payment.

9. Undertaking

The Assignor undertakes to do all things and acts necessary to ensure that the Government pays to the Assignee moneys otherwise due and payable to the Assignor under the Contract in respect of the *Sub-contract Work/ Sub-contract Supply executed by the Assignee.

10. Notification of Assignment

The Assignor shall notify the Government of the execution of this Deed of Assignment by lodging a stamped copy thereof with the Government or its authorised representative.

11. Incidental Charges

Any Incidental charges including legal fees for this Deed of Assignment and the stamp duty thereof shall be borne by the Assignor.

12. Successors-In-Title

This Deed of Assignment shall be binding upon the successors-in-title of the parties hereto and, if the party is an individual, upon his heirs, executors and personal representatives.

IN WITNESS WHEREOF the Parties hereunto set their seal and hand respectively on the day and year first set out above.

SIGNED for and behalf of

.....)
.....)
.....)
.....)
.....)

(Signature of Assignor)

In the presence of:

.....

(Signature of Witness)

SIGNED for and behalf of

.....)
.....)
.....)
.....)
.....)

(Signature of Assignor)

In the presence of:

.....

(Signature of Witness)

KERAJAAN MALAYSIA

**THE CONSENT OF THE GOVERNMENT OF MALAYSIA TO THE DEED OF
ASSIGNMENT FOR DIRECT PAYMENT TO A THIRD PARTY**

Reference:

Date:

(Name and address of the
Ministry/Department)
.....
.....

To:
(Contractor)

.....
.....

CONTRACT NO :
SUB-CONTRACT/SUPPLY

WORK

I refer to your letter dated
..... seeking the consent of the Government of Malaysia to your
proposal to assign part of the Contract Sum by a Deed of Assignment to
....., the Assignee.

2. This to convey the Government's consent to the said assignment as contained in the Deed of Assignment, subject to the terms as follows:
 - a. Any obligation imposed upon the Government by the Deed of Assignment shall not in any ways prejudice or affect any rights of the Government or the powers of the Superintending Officer under the terms and conditions of the Contract, including those relating to direct payments to nominated sub-contractors and nominated suppliers and deductions from any money otherwise due to you under the Contract.
 - b. Any payment made to the Assignee shall be deemed to be a payment as if the same is paid to you under the terms and conditions of the Contract and shall constitute a sufficient and valid discharge of the obligations of the Government under the Contract to the extent of such payment.

- c. No terms of payment including any term for the payment of interest for delayed payments which the Assignee may impose upon you shall be imposed upon the Government by the Deed of Assignment.
- d. You shall be liable and shall indemnify and hold the Government harmless from all costs, claims, damages, expenses, liabilities, losses whatsoever incurred by the Assignee howsoever arising from the Deed of Assignment from the rights which have been assigned to the Assignee in accordance with the Deed of Assignment.
3. Kindly acknowledge receipt of this letter and confirm acceptance by the Assignee and yourself of the terms stipulated above by appending your signature and returning the same to me.

Yours faithfully,

(Superintending Officer)

I/We acknowledge receipt of the above assent of the Government and confirm my/our acceptance of the terms imposed herein.

Signature if Assignor

Name:

Designation:

for and on behalf of

(Seal or Chop of Assignor)

Signature if Assignee

Name:

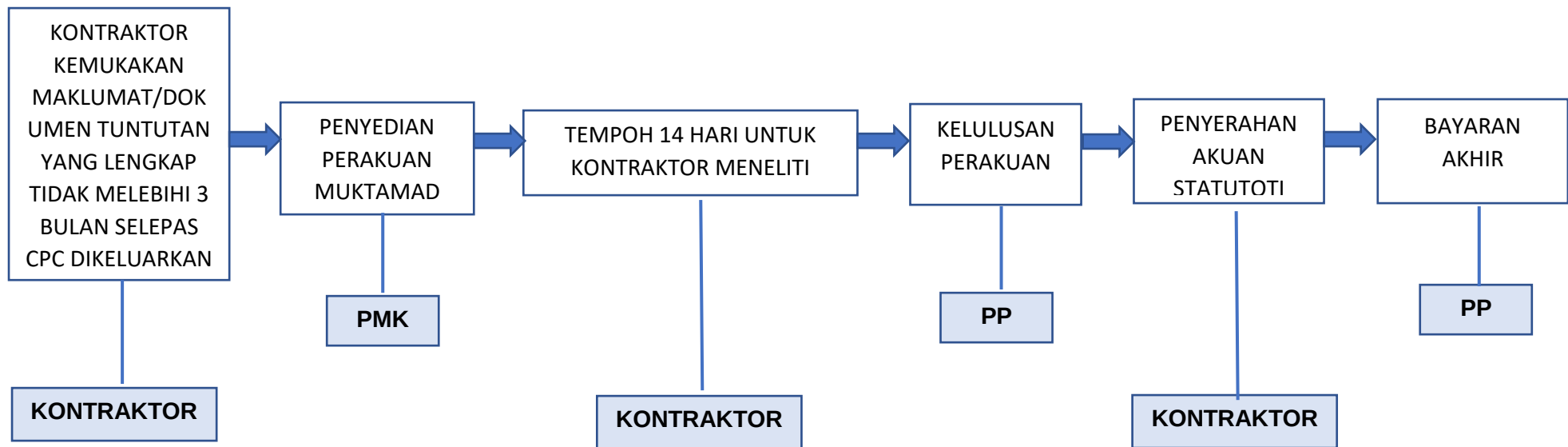
Designation:

for and on behalf of

(Seal or Chop of Assignee)

PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA KONVENSIONAL

A. PROSES KERJA PENUTUPAN AKAUN



INPUT

- Perakuan Siap Kerja
- LAD (jika ada)
- Tuntutan Kos terhadap kontraktor (Jika ada)
- Rekod Bayaran Interim
- Pelarasan Harga Kontrak (APK, VOP, Pengukuran Semula Kuantiti Sementara, WPS, WKP Tuntutan)
- Lukisan Terbina (As-Built Drawing)

OUTPUT

- Bayaran Akhir Kepada Kontraktor

PETUNJUK:

PMK: Pegawai Mentadbir Kontrak (Agensi / Konsultan)

PP: Pengawal Penguasa atau Pengarah Projek bagi Projek Reka Bina

LAD: *Liquidated & Ascertained Damages* (Denda Gantirugi Tertentu & Ditetapkan)

CPC: Perakuan Siap Kerja (*Certificate of Practical Completion*)

PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA KONVENSIONAL

B. TEMPOH PENYEDIAAN PERAKUAN MUKTAMAD



Legenda :

CoC = Conditions of Contract (Syarat-syarat Kontrak)

WJP = Wang Jaminan Pelaksanaan

Bon = Bon Pelaksanaan oleh Syarikat Kewangan / Insurans

CPC = Certificate of Practical Completion (Perakuan Siap Kerja)

DLP = Defects Liability Period (Tempoh Tanggungan Kecacatan)

SoFA = Statement of Final Account (Penyata Akaun Muktamad)

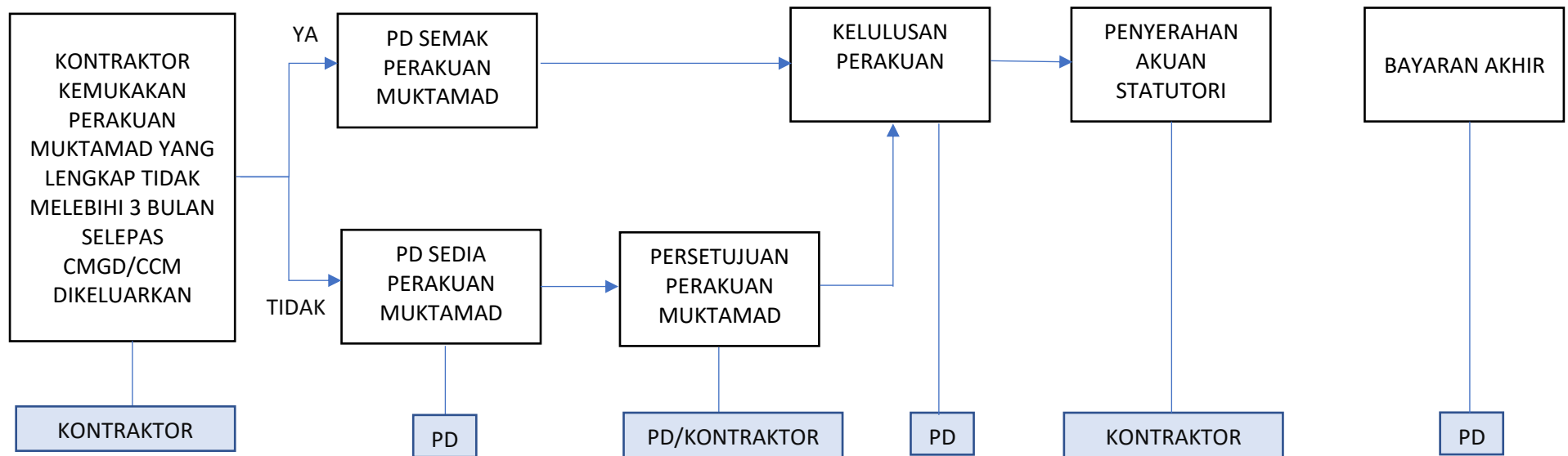
CMGD = Certificate of Making Good Defects (Perakuan Siap Membaiki Kecacatan)

* Perakuan Muktamad = Dikeluarkan selepas SoFA dimuktamadkan

Bayaran Akhir = Berdasarkan Perakuan Muktamad yang diluluskan selepas CMGD

PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA REKA DAN BINA

A PROSES KERJA PENUTUPAN AKAUN



INPUT

- Perakuan Siap Kerja
- LAD (jika ada)
- Tuntutan Kos terhadap Kontraktor (Jika ada)
- Rekod Bayaran Interim
- Pelarasan Harga Kontrak (APK, WPS, Tuntutan)
- Lukisan Terbina (*As-Built Drawing*)
- Perakuan Siap Penyenggaraan (jika ada)

OUTPUT

- Bayaran Akhir Kepada Kontraktor

PETUNJUK:

PD :Pengarah Projek

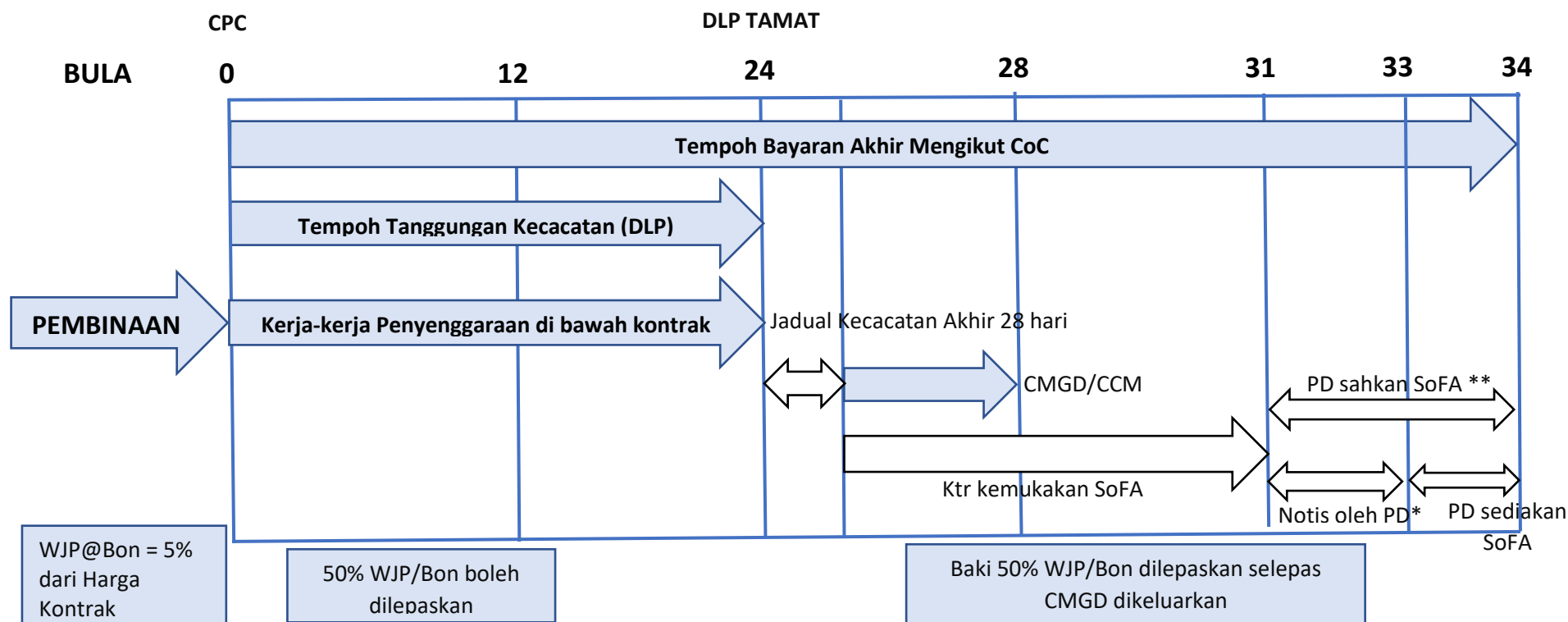
LAD : *Liquidated & Ascertained Damages* (Denda Gantirugi Tertentu & Ditetapkan)

CMGD :Perakuan Siap Membaiki Kecacatan (*Certificate of Making Good Defects*)

CCM :Perakuan Siap Kerja Penyenggaraan (*Cert. of Completion of Maintenance*)

PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA REKA DAN BINA

B TEMPOH PENYEDIAAN PERAKUAN MUKTAMAD



Legenda :

CoC = Conditions of Contract (Syarat-syarat Kontrak)
 Bon = Bon Pelaksanaan oleh Syarikat Kewangan / Insurans
 CPC = Certificate of Practical Completion (Perakuan Siap Kerja)
 DLP = Defects Liability Period (Tempoh Tanggungan Kecacatan)
 SoFA = Statement of Final Account

CMGD = Certificate of Making Good Defect (Perakuan Siap Membaiki Kecacatan)

CCM = Certificate of Completion of Maintenance (Perakuan Siap Kerja Penyenggaraan)

*Notis oleh PD = Jika Kontraktor gagal mengemukakan SoFA

**Perakuan Muktamad = Dikeluarkan selepas SoFA disahkan/dimuktamadkan

Bayaran Akhir = Berdasarkan Perakuan Muktamad yang diluluskan selepas CMGD atau CCM yang mana terkemudian.

LAPORAN CADANGAN PENAMATAN BERSAMA
KEMENTERIAN _____ BIL X/2XXX
PADA _____

Nama Kem./Jabatan/Agensi :

No. Kontrak :

Tajuk Projek :

1.0 BUTIR-BUTIR KONTRAK

1.1 Status Tender Asal: Bumiputera/Terbuka/Rundingan

1.2 Kelas Kontraktor:

1.3 Nama dan Alamat Kontraktor:

1.4 Harga Kontrak Asal: RM _____

1.5 Harga Kontrak Semasa: RM _____

1.6 Skop Asal:

1.7 Tarikh Milik Tapak: _____

1.8 Tarikh Siap Asal: _____

1.9 Tarikh Dilanjutkan Kepada: _____

(Berikan buti-butir Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa, tempoh dan sebab-sebab lanjutan)

No. Lanjutan Masa

Sebab-sebab

Klausa

Tempoh

1.10 Perakuan Kerja Tidak Siap (jika berkaitan)

(I) Tarikh dikeluarkan dan kadar LAD: _____

(II) Jumlah nilai LAD yang telah dikenakan: RM _____

1.11 Notis Bagi Tujuan Penamatan Pengambilan Kerja Kontraktor (jika berkaitan)

Tarikh dikeluarkan: _____

1.12 Kemajuan Kerja (% sebenar / % jadual): _____

1.13 Jumlah Bayaran Interim yang telah dibayar kepada Kontraktor Utama:

RM _____

1.14 Pegawai Penguasa / Pengarah Projek: _____

1.15 Wakil Pegawai Penguasa / Wakil Pengarah Projek: _____

1.16 Pegawai yang berkuasa untuk bertindak bagi pihak Kerajaan berkaitan dengan penamatan kontrak:

2.0 BUTIR-BUTIR KERJA YANG BELUM DISIAPKAN:

2.1 Ulasan terhadap prestasi Kontraktor Utama dan masalah yang dihadapi untuk menyiapkan projek :

2.2 Peratus Kerja Yang Belum Siap: _____ %

2.3 Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap: RM _____

2.4 Skop Kerja Yang Belum Siap:

2.5 Cadangan Kontraktor untuk meneygerakan penyiapan (sekiranya ada):

2.6 Jangkaan tempoh penyiapan projek sekiranya kontraktor menjalankan Kerja dengan tekun:

2.7 Jumlah Bayaran Wang Pendahuluan: RM _____

Jumlah yang telah dibayar balik: RM _____

Baki yang belum dituntut: RM _____

2.8 Laporan kemajuan serta gambar-gambar projek: Rujuk Lampiran _____

(Laporan Bulanan/Minit Mesyuarat Tapak boleh digunakan sebagai rujukan)

3.0 PENGESYORAN PEGAWAI PENGUASA / PENGARAH PROJEK

(P.P diminta untuk mengesyorkan sama ada kontraktor ini masih berupaya untuk melaksanakan serta menyiapkan projek ini atau mengesyorkan penamatan kerja kontraktor)

☐

Ditamatkan Kontrak

☐

Tidak Ditamatkan Kontrak

Catatan: _____

4.0 PENGESYORAN JENIS PENAMATAN KONTRAK (SEKIRANYA PENAMATAN DISYORKAN)
☐

Penamatan Biasa (Unilateral Termination)

☐

Penamatan Bersama (Mutual Termination)

Catatan: _____

Pegawai Penguasa/Pengarah Projek

Nama

No. K/P

Tarikh: _____

5.0 KEPUTUSAN JAWATANKUASA PROJEK SAKIT (JKPS)

☐

Ditamatkan Kontrak

☐

Tidak Ditamatkan Kontrak

Catatan: _____

6.0 KEPUTUSAN JENIS PENAMATAN KONTRAK (SEKIRANYA PENAMATAN DIPUTUSKAN)

☐

Penamatan Biasa (Unilateral Termination)

☐

Penamatan Bersama (Mutual Termination)

Catatan: _____

Pengerusi JKPS

Nama

No. K/P

Ahli JKPS

Nama

No. K/P

Tarikh: _____

Ahli JKPS

Nama

No. K/P

KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA

PERMOHONAN KELULUSAN SECARA PRINSIP UNTUK MELAKSANAKAN
PERUBAHAN KERJA

A. BUTIR-BUTIR KONTRAK

- | | | | | | |
|-----------------------|---|-------|--|---|-------------------|
| 1. Tajuk Kontrak | : | | 4. Tarikh Siap Asal /
Dilanjutkan | : | |
| 2. Harga Kontrak Asal | : | | 5. Kemajuan Kerja Semasa
dan tarikh | : | |
| 3. Tarikh Milik Tapak | : | | 6. Nilai Berkumpul dan
Peratus Kelulusan
Perubahan Kerja | : | RM.....
.....% |

B. MAKLUMAT PERUBAHAN KERJA

- Huraian Perubahan Kerja :
.....
.....
- Anggaran :

Justifikasi : (sila kepilkan lampiran jika ruang ini tidak mencukupi)

.....
.....
.....

C. PENGESAHAN PEGAWAI PENGUASA/PENGARAH PROJEK

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa kerja yang diuraikan di atas adalah benar-benar perlu dilaksanakan dan **Peruntukan Projek adalah mencukupi**.

.....
Tandatangan Pegawai Penguasa / Pengarah Projek

KEPUTUSAN Pengerusi Jawatankuasa APK

- Bersetuju meluluskan secara prinsip perubahan kerja di atas dilaksanakan. Samaada perubahan kerja ini melibatkan bayaran tambahan atau tidak dan amaun yang terlibat adalah tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa APK.
- Tidak bersetuju oleh sebab berikut :
.....
.....

.....
Pengerusi Jawatankuasa APK
Peringkat
Tarikh :

KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA
ARAHAN PERUBAHAN KERJA
APK NO. _____

Nama Kontraktor:

Alamat Kontraktor:

.....

.....

Tajuk Kontrak:

.....

No. Kontrak :

Tuan adalah diarah untuk melaksanakan perubahan kerja berikut menurut Syarat-syarat Kontrak:

.....

.....

.....

2. Perubahan Kerja di atas dianggarkan mengikut pengiraan yang dikepilkan bersama ini akan menjadi Tambahan/Potongan* sementara sebanyak Ringgit Malaysia

.....

..... (RM.....) kepada harga Kontrak. Dengan ini, jumlah bersih terkumpul perubahan-perubahan harga (tambahan/potongan)* ialah RM.....

3. Sila akui penerimaan arahan ini dan memaklumkan samaada tuan memilih alternatif 4(a) atau 4(b) seperti yang dinyatakan di Lampiran 1. Sekiranya tuan gagal membuat pilihan (a) atau (b) dalam tempoh satu (1) bulan daripada tarikh penerimaan arahan ini seperti yang ditetapkan dalam syarat-syarat kontrak, tuan adalah dianggap tidak berhasrat membuat apa-apa tuntutan bersabit dengan arahan ini. Sila kembalikan semua salinannya (kecuali satu salinan untuk simpanan tuan) kepada P.P., setelah ditandatangani.

.....

Tandatangan Pengarah Projek/Pegawai Penguasa

Tarikh:

* Potong yang mana tidak berkenaan.

4. PENGAKUAN KONTRAKTOR

Saya/Kami dengan ini mengakui penerimaan Arahan Perubahan Kerja yang tersebut di atas dan akan mengambil tindakan sewajarnya seperti diarahkan dan dengan ini:

*(a) Menurut klausa 44, memaklumkan bahawa kami akan mengemukakan tuntutan kerugian atas perbelanjaan tambahan yang akan kami alami akibat dari pematuhan arahan P.P. terlibat, amaun kerugian dan/atau perbelanjaan yang terlibat adalah dalam lingkungan lebih kurang RM..... yang akan dibuktikan dengan resit-resit yang berkaitan.

*(b) Memaklumkan bahawa kami tidak akan mengemukakan sebarang tuntutan di dalam apa bentuk atau apa-apa cara terhadap kerajaan ke atas kerugian atau perbelanjaan tambahan yang akan kami alami akibat dari pematuhan kepada Arahan Perubahan Kerja ini.

Saya/Kami sedia maklum bahawa sekiranya kami gagal melaksanakan arahan ini, pihak Kerajaan boleh melantik pihak ketiga untuk menyiapkannya selaras dengan Syarat-syarat Kontrak dan segala kos terlibat akan ditanggung oleh kami.

.....

Tandatangan Kontraktor

Tarikh (Nama penuh)

.....

Cap Kontraktor

s.k. - Pengarah Kanan Cawangan.....
Ibu Pejabat JKR, Kuala Lumpur

- Pengarah Cawangan.....
Ibu Pejabat JKR, Kuala Lumpur
- Pengarah JKR Negeri.....

- Juruukur Bahan

- Bank/Syarikat Insurans.....
(yang menjamin pelaksanaan kontrak)

CATATAN-CATATAN KHAS UNTUK KONTRAKTOR

- (i) * Sila potong (a) atau (b) mengikut pilihan.
- (ii) Jika arahan ini menjadi perubahan kepada Kontrak, arahan ini hendaklah dinilai mengikut Klausa 25 Syarat-syarat Kontrak.
- (iii) Jika pematuhan arahan ini melibatkan kelambatan dan lanjutan masa terhadap penyediaan Kerja-kerja di bawah kontrak ini, tuan hendaklah dengan serta merta memberi notis bertulis kepada P.P..

KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA

PERMOHONAN UNTUK MENDAPAT KELULUSAN PERUBAHAN KERJA NO. :

A. BUTIR-BUTIR KONTRAK

1. Tajuk Kontrak :	
2. Harga Kontrak Asal :	
3. Tarikh Milik Tapak :	
4. Tarikh Siap Asal / Dilanjutkan :	
5. Kemajuan Kerja Semasa :	

B. MAKLUMAT- PERUBAHAN KERJA

- Huraian Perubahan Kerja :
- Nilai Anggaran Perubahan Kerja :
(Butir-butir pengiraan disertakan)
- Punca-punca Perubahan Kerja :

C. NILAI DAN PERATUS KPK TAMBAHAN (Rujuk Lampiran A)

(i)	Jumlah Bersih KPK Semasa	: RM 0.00	Peratus: 0 %
(ii)	Nilai Perubahan Kerja ini	: RM	Peratus: %
	Jumlah Keseluruhan KPK Tambahan [(i)+(ii)]	: RM	Jumlah: %

Nota : Kesemua peratusan di atas adalah nilai peratusan daripada harga kontrak asal.

D. PERAKUAN PENGARAH PROJEK / PENGAWAI PENGUASA / WAKIL P.P

Adalah dengan ini saya memperakukan bahawa kerja yang dihuraikan di atas :

- Adalah benar-benar perlu dilaksanakan dan peruntukan adalah mencukupi
- kerja ini dilaksanakan di tapakbina kontrak
- sekiranya kerja ini dilaksanakan secara tender atau sebutharga berasingan akan mengganggu atau menjejaskan kontrak yang sedang berjalan
- termasuk dalam skop atau brif asal perprojek
- Semua kehendak lain di bawah A.P. 202 dipatuhi

.....
Pengarah Projek / Pegawai Penguasa / Wakil P.P.
Tarikh :

* Nilai diambil daripada "Jumlah Nilai dan Peratus KPK Semasa ((A) + (B))" dari Lampiran A

JKR - KPK
(Pind. 1/2008)

PERMOHONAN UNTUK MENDAPAT KELULUSAN PERUBAHAN KERJA NO.

Tajuk Kontrak :
.....
.....

E. KEPUTUSAN JAWATANKUASA ARAHAN PERUBAHAN KERJA

Bersetuju/Tidak Bersetuju* meluluskan perubahan kerja di atas dilaksanakan dengan had nilai
RM.....

Catatan :

Pengerusi Jawatankuasa APK

Ahli Jawatankuasa

Ahli Jawatankuasa

Peringkat

Tarikh :

* Potong Yang mana tidak berkenaan