



KERAJAAN MALAYSIA

**Perolehan Kenderaan
(Pindaan Pada 15 Julai 2019)**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PK 7.7 PEROLEHAN KENDERAAN.....	2
1. Kategori Kenderaan	2
2. Kaedah Dan Had Nilai	2
3. Syarat Perolehan Kenderaan Baharu	3
4. Jawatankuasa Penilaian	5
5. Larangan Perolehan Kenderaan Import	5
6. Perolehan Kenderaan Oleh Kedutaan/Perwakilan Malaysia Di Luar Negara	6
7. Pesanan Kerajaan.....	6
8. Surat Setuju Terima.....	6
9. Bon Pelaksanaan.....	6
10. Dokumen Perjanjian	6
11. Tarikh Kuat Kuasa	6

PK 7.7 PEROLEHAN KENDERAAN

1. Kategori Kenderaan

1.1 Kenderaan terbahagi kepada tiga (3) kategori seperti berikut:

1.1.1 Kenderaan umum bagi maksud kegunaan Agensi dan terdiri daripada empat (4) jenis seperti berikut:

- (a) Kenderaan jenis motosikal;
- (b) Kenderaan jenis kereta *saloon*;
- (c) Kenderaan jenis pacuan empat roda (4WD) /SUV; dan
- (d) Kenderaan jenis utiliti iaitu MPV, van, *pick-up* dan lori/trak.

1.1.2 Kereta Rasmi Jawatan dan kereta Jabatan di bawah penswastaaan kereta *saloon* Kerajaan.

1.1.3 Kenderaan untuk tujuan operasi pertahanan dan keselamatan serta *Special Purpose Vehicle*.

2. Kaedah Dan Had Nilai

2.1 Agensi adalah dibenarkan untuk melaksanakan perolehan kenderaan secara rundingan terus sehingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan umum di perenggan 1.1.1 di atas mengikut had nilai dan Pihak Berkuasa Melulus seperti berikut:

Bil.	Had Nilai (Kategori Kenderaan Umum)	Pihak Berkuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Pegawai Pengawal/Pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal secara
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga Agensi

Bil.	Had Nilai (Kategori Kenderaan Umum)	Pihak Berkuasa Melulus
iii.	Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan Agensi (mengikut had nilai yang ditetapkan)

- 2.2 Perolehan kereta Rasmi Jawatan dan kereta Jabatan di bawah penswastaaan kereta saloon Kerajaan pula hendaklah merujuk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa merujuk kepada penyediaan kemudahan kenderaan tersebut.
- 2.3 Perolehan semua jenis kenderaan untuk tujuan operasi pertahanan dan keselamatan serta Special Purpose Vehicle seperti trak askar, ambulans, bomba dan lain-lain hendaklah dilaksanakan mengikut tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa dan tidak boleh menggunakan peraturan perolehan kenderaan ini.

3. Syarat Perolehan Kenderaan Baharu

- 3.1 Agensi hendaklah memastikan setiap perolehan kenderaan baharu di bawah kategori kenderaan umum seperti di perenggan 1.1.1 mematuhi kesemua syarat seperti berikut:
- 3.1.1 Peruntukan tahunan yang mencukupi dan telah diluluskan di bawah bajet tahunan Agensi;
- 3.1.2 Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjalankan kajian pasaran bagi setiap jenis kenderaan dengan merancang dan memastikan perolehan kenderaan tersebut dibuat secara berhemat. Agensi hendaklah mengambil langkah berjimat cermat dan melaksanakan perolehan kenderaan berdasarkan keperluan sebenar Agensi. Pemantauan rapi hendaklah dibuat bagi memastikan kesemua syarat di atas dipatuhi sepenuhnya.
- 3.1.3 Semua perolehan kenderaan hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan Pegawai Pengawal;

- 3.1.4 Semua kenderaan hendaklah kenderaan buatan tempatan atau yang dipasang dalam negara (CKD) sahaja;
- 3.1.5 Perolehan hendaklah dilaksanakan di kalangan syarikat pembuat/pemasang atau pengedar yang sah yang dilantik oleh syarikat pembuat/pemasang;
- 3.1.6 Syarikat hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam kod bidang yang berkaitan;
- 3.1.7 Harga kenderaan hendaklah harga bersih (net selling price) tidak termasuk komisen jurujual, cukai jalan dan insurans;
- 3.1.8 Harga kenderaan hendaklah termasuk aksesori standard yang ditetapkan oleh syarikat pembuat/pemasang. Bagi pemasangan aksesori tambahan kepada kenderaan tersebut, ia hendaklah dibuat mengikut keperluan dan terlebih dahulu diluluskan oleh Pegawai Pengawal;
- 3.1.9 Perolehan kenderaan melebihi RM1 juta setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak perlu dilaksanakan secara tender terbuka mengikut tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa;
- 3.1.10 Bagi perolehan sehingga RM20 ribu, tatacara rundingan harga seperti di PP/PK7.16 adalah dikecualikan, namun pegawai yang menguruskan perolehan hendaklah berusaha untuk merundingkan harga bagi mendapatkan nilai faedah terbaik kepada Kerajaan dan mendapatkan pengesahan/persetujuan daripada kedua-dua pihak secara bertulis sama ada melalui e-mel/faks; dan
- 3.1.11 Bagi perolehan melebihi RM20 ribu, harga hendaklah dirundingkan ke paras terendah dan menguntungkan Kerajaan selaras dengan peraturan semasa.

4. Jawatankuasa Penilaian

- 4.1 Agensi hendaklah menubuhkan satu Jawatankuasa Penilaian bagi menilai perolehan melebihi RM20 ribu dengan keahlian terdiri daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli. Pengerusi sekurang-kurangnya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Pelantikan hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan.
- 4.2 Tanggungjawab Jawatankuasa Penilaian adalah seperti berikut:
 - 4.2.1 Memastikan syarat yang dinyatakan di perenggan 3 di atas dipatuhi;
 - 4.2.2 Menilai tawaran dengan mengambil kira faktor seperti perbandingan harga, tempoh penghantaran, spesifikasi dan lain-lain kriteria yang ditetapkan oleh Agensi; dan
 - 4.2.3 Memperakukan tawaran yang terbaik berdasarkan keperluan Agensi untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus.

5. Larangan Perolehan Kenderaan Import

- 5.1 Agensi Kerajaan adalah dilarang sama sekali membeli kenderaan yang diimport (*Completely Built Up* - CBU) dan hanya dibenarkan membeli kenderaan buatan tempatan atau yang dipasang dalam negara (*Completely Knocked Down* - CKD).
- 5.2 Sekiranya masih terdapat keperluan khusus untuk Agensi membeli kenderaan import, Agensi hendaklah terlebih dahulu merujuk dan mendapatkan kelulusan Pegawai Pengawal sebelum perolehan kenderaan yang diimport dilaksanakan.
- 5.3 Sekiranya Agensi melaksanakan perolehan kenderaan yang diimport tanpa kebenaran Pegawai Pengawal, pembayaran tidak boleh dibuat kepada syarikat pengimport. Pegawai Pengawal hendaklah mengambil tindakan ke atas Agensi yang gagal mematuhi prosedur ini dan pegawai yang bertanggungjawab boleh dikenakan tindakan tatatertib/ surcaj.

6. Perolehan Kenderaan Oleh Kedutaan/Perwakilan Malaysia Di Luar Negara

6.1 Ketua Perwakilan adalah diberi kuasa meluluskan perolehan bagi semua jenis kenderaan untuk kegunaan Kedutaan/Perwakilan Malaysia di luar negara tertakluk kepada peruntukan tahunan yang diluluskan adalah mencukupi dan pembelian kenderaan telah mendapat kelulusan Pegawai Pengawal terlebih dahulu.

7. Pesanan Kerajaan

7.1 Pesanan Kerajaan hendaklah dikeluarkan sebelum perolehan dilaksanakan selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP) 176.1(d) atau (e). Pegawai Pengawal hendaklah mengambil tindakan ke atas pegawai yang gagal mematuhi peraturan yang ditetapkan.

8. Surat Setuju Terima

8.1 Agensi hendaklah mengeluarkan Surat Setuju Terima bagi perolehan bermasa tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai atau perolehan secara *one-off* yang melebihi RM20 ribu.

9. Bon Pelaksanaan

9.1 Agensi dikecualikan daripada mengenakan Bon Pelaksanaan bagi perolehan melebihi RM200 ribu sama ada bermasa atau *one-off*.

10. Dokumen Perjanjian

10.1 Agensi dikecualikan daripada mengadakan dokumen perjanjian bagi perolehan ini sama ada bermasa atau *one-off* tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai. Walau bagaimanapun, terma dan syarat bagi perkhidmatan tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas bagi memastikan kepentingan Kerajaan terpelihara dan dilampirkan bersama Pesanan Kerajaan. Agensi hendaklah memastikan semua obligasi syarikat telah disempurnakan sebelum bayaran dilakukan.

11. Tarikh Kuat Kuasa

11.1 Peraturan ini berkuat kuasa mulai 15 Julai 2019.