



KERAJAAN MALAYSIA

**Peraturan Perolehan Badan Berkanun Persekutuan
(1 Oktober 2019)**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

WP 7.5 PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	2
1. Latar Belakang	2
2. Definisi Sumber Peruntukan	2
2.1. Dana Kerajaan Persekutuan.....	2
2.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan	3
3. Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	3
3.1. Lembaga Perolehan.....	3
3.2. Jawatankuasa Sebut Harga.....	5
3.3. Keputusan Tidak Sebulat Suara	5
3.4. Pihak Berkuasa Melulus	6
3.5. Kaedah Perolehan.....	6
3.6. Rundingan Terus dan Tender Terhad.....	7
3.7. Rujukan Kepada Jabatan Teknik Bagi Pelaksanaan Projek Fizikal.....	7
3.8. Pemakaian Bon Pelaksanaan.....	8
3.9. Penglibatan Syarikat Atau Anak Syarikat Dalam Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	9
3.10. Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) MOF	9
3.11. Projek <i>Public Private Partnerships</i> (PPP)	9
4. Perkara Lain Yang Tidak Dinyatakan Di Perenggan 3	10
5. Pengecualian Peraturan Perolehan	10
5.1. Dana Kerajaan Persekutuan.....	10
5.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan	10
6. <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Perolehan Badan Berkanun Persekutuan	10
7. Kawalan dan pemantauan ke atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau Kakitangan Badan Berkanun Persekutuan.....	11
8. Tarikh Kuat Kuasa	11

WP 7.5 : PERATURAN PEROLEHAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**1. Latar Belakang**

- 1.1. Agensi Kerajaan yang menerima peruntukan/pembiayaan Kerajaan Persekutuan sama ada melalui geran peruntukan atau pinjaman dan sama ada pembiayaan sepenuhnya atau sebahagian daripada kos projek/perbelanjaan, tidak kira agensi mana yang melaksanakan projek atau melakukan perbelanjaan, dikehendaki mematuhi semua peraturan kewangan yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) selaras dengan ketetapan oleh Pekeliling Perbendaharaan (PP).
- 1.2. Kebanyakan Badan Berkanun Persekutuan termasuk Pihak Berkuasa Koridor (selepas ini dikenali sebagai Badan Berkanun Persekutuan – “BBP”) masih bergantung kepada peruntukan Kerajaan Persekutuan bagi menjalankan pengoperasian, pembangunan projek dan perolehan masing-masing, BBP yang menerima peruntukan tersebut hendaklah mematuhi syarat yang dikenakan oleh Kerajaan Persekutuan dari semasa ke semasa.
- 1.3. Walaupun BBP ditubuhkan di bawah entiti perundangan yang berasingan, peruntukan yang disalurkan kepada BBP tersebut adalah merupakan wang awam dan secara tidak langsung Kerajaan Persekutuan termasuk MOF masih mempunyai tanggungjawab bagi memastikan wang tersebut dibelanjakan secara berhemat, terarah, teratur dan bebas daripada ketirisan. Pihak MOF masih sentiasa dirujuk oleh orang awam, Jabatan Audit Negara (JAN) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) ke atas kes-kes yang melibatkan pengurusan kewangan BBP, sama ada yang melibatkan sumber Kerajaan Persekutuan ataupun sumber dalaman BBP.
- 1.4. Oleh yang demikian, pekeling ini menetapkan peraturan perolehan BBP yang menggunakan sama ada sumber Kerajaan Persekutuan atau sumber dalaman BBP. Kementerian Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan urusan perolehan BBP sentiasa dilaksanakan berdasarkan ketetapan dalam pekeling ini.

2. Definisi Sumber Peruntukan**2.1. Dana Kerajaan Persekutuan**

- (a) Sumber Kerajaan Persekutuan secara geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan sama ada secara sepenuhnya atau sebahagiannya bagi membiayai perbelanjaan operasi mengurus dan pembangunan projek/perolehan BBP;
- (b) Baki daripada geran, pinjaman atau sebarang peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan; dan
- (c) Hasil atau faedah/hibah daripada pelaburan yang menggunakan sumber Kerajaan Persekutuan.

2.2. Dana Dalam Badan Berkanun Persekutuan

- (a) Terimaan atau hasil selain daripada dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 2.1.

3. Perolehan Badan Berkanun Persekutuan

3.1. Lembaga Perolehan

3.1.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.1.2. Dana Dalam Badan BBP (Sepenuhnya)
<p>(a) <u>Pemakaian Gelaran Lembaga Perolehan</u></p> <p>Boleh menggunakan gelaran Lembaga Perolehan (LP) atau Jawatankuasa Perolehan Tender, mengikut mana yang bersesuaian selaras dengan Akta Tubuh BBP masing-masing.</p> <p>(b) <u>Bilangan Penubuhan Lembaga Perolehan/Jawatankuasa Perolehan Tender</u></p> <p>Satu (1) LP sahaja bagi setiap BBP.</p> <p>(c) <u>Keanggotaan Lembaga Perolehan</u></p> <p>Keanggotaan LP dilantik oleh Lembaga Pengarah BBP masing-masing dengan mengambil kira syarat berikut:</p> <p>(i) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP hendaklah merupakan seorang pegawai awam atau pegawai BBP dalam kalangan Ahli Lembaga Pengarah BBP masing-masing;</p> <p>(ii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP bukan merupakan lantikan politik;</p> <p>(iii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti LP BBP bukan merupakan Pengerusi Lembaga Pengarah BBP berkenaan;</p> <p>(iv) Bagi BBP yang mempunyai wakil MOF dalam Lembaga Pengarah, wakil MOF tersebut boleh menganggotai LP BBP tersebut;</p> <p>(v) Wakil daripada Jabatan Teknik dalaman BBP/Jabatan Kerja Raya Malaysia (JKR Malaysia)/Jabatan</p>	<p>(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.1.1.</p> <p>(b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.</p>

3.1.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.1.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
<p>Pengairan dan Saliran Malaysia (JPS Malaysia) boleh dilantik sebagai ahli LP BBP sekiranya kepakaran teknikal diperlukan;</p> <p>(vi) Selain itu, Lembaga Pengarah BBP juga boleh melantik mana-mana pegawai awam/BBP sebagai ahli LP BBP yang boleh memberi sumbangan dalam bidang tertentu sekiranya diperlukan; dan</p> <p>(vii) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang iaitu Pengerusi dan dua (2) ahli LP yang telah dilantik.</p> <p>(d) <u>Pewartaan Lembaga Perolehan</u></p> <p>(i) Penyediaan draf warta LP BBP adalah berdasarkan punca kuasa Akta Tubuh masing-masing;</p> <p>(ii) Pewartaan LP BBP adalah berdasarkan jawatan;</p> <p>(iii) Semakan draf warta LP BBP hendaklah melalui Bahagian Undang-Undang Kementerian Pengawal dan Ketua Setiausaha masing-masing bagi tujuan semakan ke atas pematuhan syarat-syarat pelantikan;</p> <p>(iv) Cetakan warta LP BBP diuruskan oleh BBP masing-masing; dan</p> <p>(v) Sesalinan warta LP BBP dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk diselaraskan sebelum dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF bagi tujuan rekod.</p> <p>(e) Keputusan LP hendaklah sebulat suara dan adalah muktamad.</p>	

3.2. Jawatankuasa Sebut Harga

3.2.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.2.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
<p>(a) <u>Pemakaian Gelaran Jawatankuasa Sebut Harga</u></p> <p>Boleh menggunakan gelaran Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) atau apa-apa gelaran yang bersesuaian.</p> <p>(b) <u>Keanggotaan JKSH</u></p> <p>Keanggotaan JKSH dilantik oleh Lembaga Pengarah masing-masing dengan mengambil kira syarat berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Pengerusi dan Pengerusi Ganti JKSH hendaklah merupakan pegawai BBP; (ii) Pengerusi dan Pengerusi Ganti JKSH bukan merupakan Pengerusi LP atau Pengerusi Lembaga Pengarah BBP berkenaan; (iii) Ahli JKSH boleh dilantik dalam kalangan pegawai BBP; (iv) Wakil daripada Jabatan Teknik dalaman BBP/JKR Malaysia/JPS Malaysia boleh dilantik sebagai ahli JKSH sekiranya kepakaran teknikal diperlukan; dan (v) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang iaitu Pengerusi dan dua (2) ahli JKSH yang telah dilantik. <p>(c) Keputusan JKSH hendaklah sebulat suara dan adalah muktamad.</p>	<p>(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.2.1.</p> <p>(b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.</p>

3.3. Keputusan Tidak Sebulat Suara

3.3.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.3.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
<p>(a) <u>LP BBP</u></p> <p>Diperakukan oleh LP BBP melalui Lembaga Pengarah BBP berkenaan dan Kementerian Pengawal kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF untuk keputusan muktamad.</p>	<p>(a) <u>LP BBP</u></p> <p>Diperakukan oleh LP BBP kepada Lembaga Pengarah BBP berkenaan untuk keputusan muktamad.</p> <p>(b) <u>JKSH BBP</u></p> <p>Diperakukan oleh JKSH kepada LP</p>

3.3.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.3.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
<p>(b) <u>JKSH BBP</u> Diperakukan oleh JKSH kepada LP BBP untuk keputusan muktamad.</p>	<p>BBP untuk keputusan muktamad. (c) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.</p>

3.4. Pihak Berkuasa Melulus

3.4.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.4.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
<p>(a) <u>Sehingga RM20 ribu</u> Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)/Ketua Pengarah (KP)/pegawai yang diturun kuasa.</p> <p>(b) <u>Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP.</p> <p>(c) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP.</p> <p>(d) <u>Melebihi RM100 juta</u> MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal).</p>	<p>(a) <u>Sehingga RM20 ribu</u> Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)/Ketua Pengarah (KP) /pegawai yang diturun kuasa.</p> <p>(b) <u>Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP.</p> <p>(c) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP.</p> <p>(d) <u>Melebihi RM100 juta</u> Lembaga Pengarah BBP (melalui perakuan LP BBP).</p> <p>(e) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.</p>

3.5. Kaedah Perolehan

3.5.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.5.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
<p>(a) <u>Perolehan Bekalan, Perkhidmatan & Kerja</u> Mematuhi PP/PK 2.</p> <p>(b) <u>Perolehan Perunding</u> Mematuhi PP/PK 3.</p>	<p>(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.5.1.</p> <p>(b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah</p>

3.5.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.5.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(c) <u>Kontrak Pusat dan Kontrak Panel Berpusat</u> Mematuhi PP/PK 2.	bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.6. Rundingan Terus dan Tender Terhad

3.6.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.6.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) Tatacara kaedah rundingan terus hendaklah mematuhi PP/PK 7.15. (b) Kaedah Tender Terhad adalah <u>TIDAK DIBENARKAN.</u>	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.6.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.7. Rujukan Kepada Jabatan Teknik Bagi Pelaksanaan Projek Fizikal

3.7.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.7.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
(a) <u>Definisi Jabatan Teknik</u> BBP perlu mempunyai <i>full-fledged technical team</i> (Arkitek, Jurutera Awam & Struktur, Jurutera Mekanikal, Jurutera Elektrik dan Ukur Bahan) yang mencukupi, bersesuaian dengan bilangan projek fizikal yang akan dilaksanakan serta tidak memerlukan perkhidmatan pihak ketiga dalam menguruskan projek tersebut. (b) <u>BBP Yang Mempunyai Jabatan Teknik Sendiri (kecuali Pihak Berkuasa Koridor)</u> BBP kecuali Pihak Berkuasa Koridor dibenarkan untuk merujuk kepada Jabatan Teknik masing-masing tanpa melalui JKR Malaysia/JPS Malaysia. Walau bagaimanapun, Lembaga Pengarah BBP digalakkan untuk mendapatkan pandangan kedua (<i>second opinion</i>) daripada JKR Malaysia/JPS Malaysia bagi mana-mana projek yang berada di luar	(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.7.1. (b) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.

3.7.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.7.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
<p>kepakaran/kemampuan Jabatan Teknik masing-masing terutamanya bagi projek yang kompleks/bernilai besar.</p> <p>(c) <u>BBP Yang Tidak Mempunyai Jabatan Teknik Sendiri dan Pihak Berkuasa Koridor</u></p> <p>BBP yang tidak mempunyai Jabatan Teknik sendiri dan semua Pihak Berkuasa Koridor hendaklah merujuk kepada JKR Malaysia/ JPS Malaysia terlebih dahulu tanpa sebarang had nilai.</p>	

3.8. Pemakaian Bon Pelaksanaan

3.8.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.8.2. Dana Dalam BBP (Sepenuhnya)
<p>(a) <u>Pematuhan</u></p> <p>Pengenaan bon pelaksanaan (BP) dalam perolehan BBP hendaklah mematuhi PP/PK 4.2.</p> <p>(b) <u>Pengecualian BP</u></p> <p>Bagi perolehan dari satu sumber dan BBP tidak mempunyai pilihan syarikat lain sebagai alternatif, sekiranya syarikat tidak bersetuju dengan syarat penetapan BP, pengecualian boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus seperti di perenggan 3.8.1(c).</p> <p>(c) <u>Pihak Berkuasa Melulus Untuk Pengecualian BP</u></p> <p>(i) <u>Sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP.</p> <p>(ii) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP.</p> <p>(iii) <u>Melebihi RM100 juta</u> MOF (melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal).</p>	<p>(a) <u>Pematuhan</u></p> <p>Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1(a).</p> <p>(b) <u>Pengecualian BP</u></p> <p>Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1(b).</p> <p>(c) <u>Pihak Berkuasa Melulus Untuk Pengecualian BP</u></p> <p>(i) <u>Sehingga RM500 ribu</u> JKSH BBP.</p> <p>(ii) <u>Melebihi RM500 ribu sehingga RM100 juta</u> LP BBP.</p> <p>(iii) <u>Melebihi RM100 juta</u> Lembaga Pengarah (melalui perakuan LP BBP).</p>

3.8.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.8.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
<p>(d) <u>Sekiranya Pihak Berkuasa Melulus memberi pengecualian BP, alternatif kenaaan BP adalah seperti berikut:</u></p> <p>(i) Tahanan bayaran minimum 10% daripada nilai kontrak; atau</p> <p>(ii) Tahan keseluruhan bayaran akhir sehingga obligasi selesai.</p>	<p>(d) <u>Sekiranya Pihak Berkuasa Melulus memberi pengecualian BP, alternatif kenaaan BP adalah seperti berikut:</u></p> <p>Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.8.1 (d).</p> <p>(e) Sebarang pengecualian ke atas ketetapan ini adalah terletak di bawah kuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.</p>

3.9. Penglibatan Syarikat Atau Anak Syarikat Dalam Perolehan BP

3.9.1. Dana Kerajaan Persekutuan (Sebahagian/Sepenuhnya)	3.9.2. Dana Dalam BP (Sepenuhnya)
<p>(a) Penglibatan syarikat/anak syarikat di dalam perolehan badan induknya adalah dibenarkan tertakluk kepada tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa dan dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus yang ditetapkan.</p> <p>(b) Sekiranya Pengerusi/Ahli Lembaga Pengarah syarikat / anak syarikat BP tersebut adalah merupakan pihak-pihak yang akan mempertimbangkan dan meluluskan perolehan tersebut, mereka yang terlibat perlu mengisytiharkan kepentingannya dan tidak berada dalam jawatankuasa/lembaga yang akan memutuskan perolehan tersebut bagi mengelakkan percanggahan kepentingan (<i>conflict of interest</i>).</p>	<p>(a) Sama seperti ketetapan untuk dana Kerajaan Persekutuan seperti di perenggan 3.9.1.</p>

3.10. Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) MOF

BP diberikan pengecualian daripada pemakaian Sistem eP yang dibangunkan oleh MOF.

3.11. Projek *Public Private Partnerships* (PPP)

Semua projek PPP hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS). Sebarang pengecualian hendaklah dikemukakan kepada UKAS untuk keputusan melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal.

4. Perkara Lain Yang Tidak Dinyatakan Di Perenggan 3

Bagi peraturan lain yang tidak dinyatakan secara khusus seperti di perenggan 3 di atas, BBP hendaklah mematuhi peraturan perolehan yang berkuat kuasa seperti ditetapkan oleh MOF dalam PP/PK yang sedang berkuat kuasa.

5. Pengecualian Peraturan Perolehan

5.1. Dana Kerajaan Persekutuan

Sebarang pengecualian ke atas peraturan perolehan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF terlebih dahulu melalui perakuan Lembaga Pengarah dan Kementerian Pengawal untuk keputusan muktamad.

5.2. Dana Dalaman BBP

5.2.1. Sebarang pengecualian ke atas peraturan perolehan hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Pengarah BBP terlebih dahulu melalui perakuan LP.

5.2.2. Dalam mempertimbangkan sebarang pengecualian, Lembaga Pengarah BBP hendaklah memutuskannya berdasarkan kepada tadbir urus yang baik, prinsip-prinsip perolehan dan disertakan langkah kawalan dan pemantauan. Kelulusan boleh dibuat secara *case by case* atau secara *blanket approval*. Namun, bagi mana-mana kelulusan pengecualian secara *blanket approval* hendaklah disertakan dengan kawalan dan pemantauan dalaman bagi memastikan tiada penyalahgunaan kuasa. Lembaga Pengarah BBP adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang pengecualian yang diberikan.

6. *Standard Operating Procedure (SOP) Perolehan BBP*

6.1. Satu SOP Perolehan BBP yang merangkumi ketetapan seperti di perenggan 1 hingga 5 dalam pekeliling ini yang melibatkan Dana Kerajaan Persekutuan dan Dana Dalaman BBP hendaklah disediakan dan dibentangkan kepada LP BBP untuk tujuan perakuan dan dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP masing-masing.

6.2. Sesalinan SOP Perolehan yang telah dimuktamadkan oleh Lembaga Pengarah BBP hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Pengawal masing-masing untuk tujuan pemantauan dan rekod.

6.3. Sesalinan SOP Perolehan BBP tersebut juga hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Jabatan Audit Negara (JAN) dan sesalinan ke Bahagian Pengurusan Strategik Badan Berkanun, MOF bagi tujuan rekod.

7. Kawalan dan Pemantauan Ke Atas Lembaga Pengarah, Lembaga Perolehan dan/atau Kakitangan BBP

- 7.1. Selaras dengan tanggungjawab fidusiari Lembaga Pengarah ke atas BBP masing-masing, pengurusan kewangan BBP hendaklah dilaksanakan dengan cekap, amanah dan telus. Sebarang penyelewengan dana BBP oleh Lembaga Pengarah dan/atau kakitangan BBP yang melibatkan kesalahan pecah amanah atau rasuah, pendakwaan ke atas mereka boleh dikenakan mengikut Seksyen 405 Kanun Keseksaan [Akta 574] atau Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].
- 7.2. BBP hendaklah menetapkan SOP khas untuk kawalan dalaman meliputi kes kecuai, pecah amanah, ketidakpatuhan ke atas peraturan perolehan dan sebagainya termasuk jenis-jenis tindakan seperti mengenakan surcaj ke atas pihak-pihak BBP yang terlibat merangkumi Lembaga Pengarah, LP, apa-apa Jawatankuasa yang ditubuhkan, pegawai dan kakitangan BBP.
- 7.3. Unit Audit Dalam BBP hendaklah melaksanakan audit pematuhan ke atas pelaksanaan perolehan BBP secara berkala dan melaporkan hasil auditan kepada Lembaga Pengarah untuk tindakan seterusnya.
- 7.4. Unit Integriti dan Unit Audit Dalam Kementerian Pengawal serta Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF boleh melaksanakan lawatan pematuhan ke atas BBP dan laporan dikemukakan kepada SPRM dan/atau JAN untuk tujuan siasatan lanjut dan disalinkan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, MOF untuk tujuan rekod.
- 7.5. Mana-mana pegawai dan kakitangan BBP yang didapati cuai dalam mematuhi peraturan perolehan ini, boleh dikenakan tindakan iaitu membayar balik kerugian yang terlibat kepada BBP.

8. Tarikh Kuat Kuasa

Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2019 dan surat Kementerian Kewangan Bil. MOF.SBM(S)600-41/1/5 (SK 2)(12) bertarikh 16 Ogos 2019 adalah dibatalkan.